

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ
ФЕРМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п,
от 25.06.2021 N 230-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов по развитию семейных ферм мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" государственной [программы](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

Грант в форме субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант на развитие семейной фермы (далее также - Грант) - бюджетные

ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с рекомендацией комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным Постановлением, в целях развития на сельских территориях, на территориях сельских агломераций, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек автономного округа малого и среднего предпринимательства и создания на этих территориях новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Получатель - семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более человека, объединенных родством и (или) свойством, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек более 12 месяцев со дня регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на этих территориях со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом Получателя;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), перечень которых определяет Правительство автономного округа;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

проект Получателя - представляемый в комиссию по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий бизнес-план, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое

между Получателем и Департаментом промышленности автономного округа;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых определяет Правительство автономного округа;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

плановые показатели деятельности (далее - показатели результативности) - производственные и экономические показатели, включаемые в проект Получателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия) - комиссия осуществляющая отбор проектов Получателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение Гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, положение о которой утверждено [приложением 27](#) к Постановлению.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.3. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в соответствии с [приложением 6](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа), [приложением 29](#) к Постановлению, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения показателей результативности ранее реализованного проекта Получателя в полном объеме.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Перечень направлений затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2](#) приложения 8 к Государственной программе.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта в

соответствии с абзацем четвертым подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (далее - перечень техники) утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.derpprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается. (абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% затрат от стоимости проекта Получателя. При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта. Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на

Сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, рабочих поселков, наделенных статусом городских поселений, рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа);

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

полностью освоил ранее предоставленный грант (в том числе грант "Агростартап") в соответствии с [приложением N 6](#) к Государственной программе, [приложением 29](#) к Постановлению, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полной реализации Гранта и достижения показателей;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

количество членов Получателя, не считая главы.

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка;

Получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре

сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, [пунктом 1.8](#) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем пятым пункта 1.2](#) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план

расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

5) список членов Получателя в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания каждого из них;

6) справку расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующих видов по форме, установленной Департаментом (в случае если у Получателя имеются в наличии сельскохозяйственные животные).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие

документы (сведения):

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

абзацы третий - четвертый утратили силу с 25 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

направляет документы, предусмотренные Порядком, на рассмотрение Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2, 1.5 - 1.7, 3.2](#) Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2, 2.6](#) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

6) подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее представления.

(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно [приложению 27](#) к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.11. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Получателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемого им Гранта.

(п. 2.11 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры) а в случае предоставления Гранта из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Грант предоставляется в размере, указанном в [пункте 1.5](#) Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 40% стоимости каждого

наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, не менее 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным пунктами 1.2, 1.5 Порядка.

Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением,

предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом);

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное

уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

(п. 3.6 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.7. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.
(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.
(п. 3.8 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.9. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.
(п. 3.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.10. Результатом предоставления Гранта является увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.

Использование Гранта и достижение результата его предоставления Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания

Соглашения.

(п. 3.10 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

IV. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

[Постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 N 344-п \(ред. от 25.06.2021\) "О государственной программе Ханты-Мансийского](#)

автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (вместе с "Порядком предоставления субсидии на развитие северного оленеводства", "Порядком предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей", "Порядком предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семен производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных", "Порядком предоставления субсидии на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков", "Порядком предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам)", "Порядком предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм", "Порядком предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов", "Порядком предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования", "Порядком предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве", "Порядком предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов)", "Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий", "Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыбоводной инфраструктуры", "Порядком предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы", "Порядком предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком предоставления грантов в форме субсидий на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов", "Положением о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий", "Порядком предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации", "Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации", "Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов") {КонсультантПлюс}

