

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на отбор участников по предоставлению грантов  
в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской  
кооперации АГРОСТАРТАП (ПП 344-п от 05.10.2018, Приложение № 29)  
для гражданина, К(Ф)Х, ИП

*\*обязательные документы*

№ п/п	Наименование документов	Наличие (+;-)
1.	Заявка на участие в конкурсном отборе (по утвержденной форме Приложение № 3 Приказ 38-П-196 от 08.07.2021 )*	
2.	Копия паспорта гражданина (заверена нотариально)*	
3.	Бизнес-план проекта на 5 лет с сотрудниками и увеличением (для гранта)*	
4.	План расходов на реализацию проекта (по утвержденной форме Приложение № 4 Приказ 38-П-196 от 08.07.2021):* -Расходы планируются для ИП и К(Ф)Х согласно приложению № 1 к приказу Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128, Приказ на перечень техники и оборудования, разрешённого к приобретению по гранту установлен приказами Департамента промышленности № 38-П-198 от 07.07.2020, Приказ № 38-П-311 от 03.11.2020) -Расходы кооператива за счет Неделимого фонда определены в Приложении №2 к приказу Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128	
5.	При заявке на создание с/х потребительского кооператива: Копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (крестьянское (фермерское) хозяйство, - при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство)*	
6.	Список членов крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме (для крестьянских (фермерских) хозяйств); (пп. 2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)*	
7.	При заявке на создание с/х потребительского кооператива: Список членов с/х потребительского кооператива в произвольной форме*	
8.	Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на ___ (по утверждённой форме для КФХ)	
9.	Согласие получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии (По утвержденной форме)*	
10.	Копия право собственности на землю, и (или) Договор аренды, субаренды (безвозмездного пользования) земельного участка, документы на электрификацию, (при наличии) входящие в перечень сельских территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры *	
11.	Копия кадастрового паспорта земельного участка (при наличии)	
12.	Копия документов на предполагаемые расходы: строительство (проектно-сметная документация, разрешение на строительство), транспорт, оборудование иные цели в соответствии с Приложением № 1 к приказу Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128 (при наличии)	
13.	Копия договора о намерениях с контрагентом о поставках продукции (при	

	наличии)	
14.	Доверенность нотариальная в случае предоставления документов иным лицом*	
15.	Проверить наличие/отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в личном кабинете физического лица на сайте налоговой инспекции ( <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ) или при личном обращении в налоговую инспекцию.	
16.	Проверить запись о состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу « <a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a> »)	

Копии документов граждан заверяет нотариально.

Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заверяют глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, датой заверения, с оттиском печати крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).  
(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)