Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 г. N 344-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п,от 22.02.2019 N 59-п, от 26.04.2019 N 137-п, от 23.08.2019 N 284-п,от 05.09.2019 N 307-п, от 11.10.2019 N 363-п, от 18.10.2019 N 382-п,от 29.11.2019 N 442-п, от 13.12.2019 N 491-п, от 19.12.2019 N 509-п,от 25.12.2019 N 529-п, от 28.02.2020 N 53-п, от 17.04.2020 N 133-п,от 15.05.2020 N 193-п, от 17.07.2020 N 297-п, от 07.08.2020 N 328-п,от 04.09.2020 N 376-п, от 25.09.2020 N 416-п, от 23.10.2020 N 460-п,от 25.12.2020 N 593-п, от 29.12.2020 N 629-п, от 07.05.2021 N 168-п,от 14.05.2021 N 176-п, от 25.06.2021 N 230-п, от 13.08.2021 N 307-п) |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", от 9 мая 2017 года N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года", руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2018 года N 226-п "О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Государственную [программу](#P123) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - государственная программа) (приложение 1).

1.2. [Направления](#P2426) мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. [Ставки](#P2581) субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов (приложение 3).

1.4. [Порядок](#P2901) предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4).

1.5. [Порядок](#P3030) предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5).

1.6. [Порядок](#P3167) предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п)

1.7. [Порядок](#P3375) предоставления субсидии на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков (приложение 7).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.8. [Порядок](#P3539) предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8).

1.9. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

1.10. [Порядок](#P3705) предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм (приложение 10).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.11. [Порядок](#P3937) предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.12. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

1.13. [Порядок](#P4119) предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13).

1.14. [Порядок](#P4222) предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

1.15. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

1.16. [Порядок](#P4364) предоставления субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение 16).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.17 - 1.20. Утратили силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

1.21. [Порядок](#P4578) предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" (приложение 21).

(пп. 1.21 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2020 N 297-п)

1.22. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

1.23. [Порядок](#P4700) предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры (приложение 23).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

1.24. [Порядок](#P4881) предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24).

1.25. [Порядок](#P5112) предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 25).

1.26. [Порядок](#P5296) предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26).

1.27. [Положение](#P5496) о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (приложение 27).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п, от 07.08.2020 N 328-п)

1.28. Показатели (индикаторы) государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", мониторинг которых осуществляет в том числе Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (приложение 28).

(пп. 1.28 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

1.29. [Порядок](#P6426) предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 29).

(пп. 1.29 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

1.30. [Порядок](#P6694) предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 30).

(пп. 1.30 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

1.31. Расчетный [перечень](#P6898) показателей национальных проектов, распределенных по административно-территориальным единицам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 31).

(п. 1.31 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

1.32. [Порядок](#P7110) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

(пп. 1.32 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)

1.33. [План](#P7224) мероприятий (дорожную карту) по профилактике и ликвидации бешенства среди животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 33).

(пп. 1.33 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 07.05.2021 N 168-п)

(п. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

2. Определить Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной [программы](#P123).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 7 марта 2014 года N 79-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 3 октября 2014 года N 365-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 26 декабря 2014 года N 524-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 14 августа 2015 года N 265-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 28 августа 2015 года N 300-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 11 сентября 2015 года N 322-п "О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 13 ноября 2015 года N 405-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 25 декабря 2015 года N 496-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 26 февраля 2016 года N 51-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 27 мая 2016 года N 177-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 10 июня 2016 года N 207-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 7 октября 2016 года N 388-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 3 ноября 2016 года N 442-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 16 декабря 2016 года N 513-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 19 января 2017 года N 9-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 2 февраля 2017 года N 35-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 22 февраля 2017 года N 69-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 20 марта 2017 года N 98-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 5 мая 2017 года N 186-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 30 июня 2017 года N 249-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 2 ноября 2017 года N 438-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 1 декабря 2017 года N 481-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 15 декабря 2017 года N 513-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 27 апреля 2018 года N 141-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 11 мая 2018 года N 153-п "О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 3 августа 2018 года N 244-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года".

3.2. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 года N 402-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.3. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 июня 2015 года N 176-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п,от 22.02.2019 N 59-п, от 26.04.2019 N 137-п, от 23.08.2019 N 284-п,от 11.10.2019 N 363-п, от 18.10.2019 N 382-п, от 29.11.2019 N 442-п,от 28.02.2020 N 53-п, от 17.07.2020 N 297-п, от 07.08.2020 N 328-п,от 04.09.2020 N 376-п, от 25.09.2020 N 416-п, от 23.10.2020 N 460-п,от 29.12.2020 N 629-п, от 14.05.2021 N 176-п) |  |

Паспорт

государственной программы Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"

(далее - государственная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной программы | Развитие агропромышленного комплекса |
| Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) |
| Соисполнители государственной программы | Департамент строительства автономного округа,Ветеринарная служба автономного округа,Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п) |
| Цели государственной программы | Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п) |
| Задачи государственной программы | 1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства.2. Обеспечение воспроизводства, увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.3. Создание условий устойчивого развития сельских территорий.4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных |
| Подпрограммы | [Подпрограмма 1](#P302) "Развитие отрасли растениеводства".[Подпрограмма 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства".[Подпрограмма 3](#P834) "Поддержка рыбохозяйственного комплекса".[Подпрограмма 4](#P994) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса".[Подпрограмма 5](#P1154) "Комплексное развитие сельских территорий".[Подпрограмма 6](#P1407) "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных" |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п) |
| Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | 1. Портфель проектов "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" - 138602,7 тыс. рублей, в том числе:региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" - 52582,5 тыс. рублей;региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" - 85345,3 тыс. рублей;2. Портфель проектов "Международная кооперация и экспорт" - 0,00 тыс. рублей, в том числе:региональный проект "Экспорт продукции АПК" - 0,00 тыс. рублей |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п) |
| Целевые показатели государственной программы | 1. Прирост индекса производства продукции сельского хозяйства по отношению к предыдущему году со 100,7 до 102,0% |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п) |
| Сроки реализации государственной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п) |
| Параметры финансового обеспечения государственной программы | общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 23246920,9 тыс. рублей, в том числе:2019 год - 2071012,5 тыс. рублей;2020 год - 2136206 тыс. рублей;2021 год - 1907270,9 тыс. рублей;2022 год - 1900791,4 тыс. рублей;2023 год - 1918497,5 тыс. рублей;2024 год - 1909591,8 тыс. рублей;2025 год - 1900591,8 тыс. рублей;2026 - 2030 годы - 9502959,0 тыс. рублей |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п) |
| Объем налоговых расходов автономного округа (с расшифровкой по годам реализации государственной программы) | общий объем налоговых расходов в 2021 - 2023 годах составит 15406,6 тыс. рублей, в том числе:2021 год - 8108,7 тыс. рублей;2022 год - 7297,9 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей |
| (введено постановлением Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п) |

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИИ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 23.10.2020 N 460-п)

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном Правительством автономного округа;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;

заключение соглашений с органами местного самоуправления в целях совместной реализации мероприятий государственной программы (при необходимости);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

предоставление субвенций из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований;

предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Абзацы девятый - десятый утратили силу с 1 января 2020 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 23.10.2020 N 460-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значение показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 - 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к предыдущему году, [<1>](#P257) [<\*>](#P255) | 100,7 | 94,6 | 100,6 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| 2 - 3 | Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п |

--------------------------------

<\*> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

<\*\*> - <\*\*\*> Сноски утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п.

<1> Рассчитывается по формуле:

И = Соп / Спп \* 100%, где:

И - индекс производства продукции сельского хозяйства;

Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года;

Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года.

<2> - <3> Сноски утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п.

Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый утратили силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 14.05.2021 N 176-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия государственной программы (их связь мероприятий с показателями государственной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| Всего | В том числе |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства" |
| 1.1. | Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (показатель 1) | Департамент промышленности Югры (далее - Деппромышленности Югры), муниципальные образования (по согласованию) | всего | 624688,0 | 56792,7 | 25490,8 | 54103,1 | 54271,2 | 55330,2 | 54100,0 | 54100,0 | 270500,0 |
| федеральный бюджет | 2680,7 | 957,9 | 222,8 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 604157,3 | 54334,8 | 24518,0 | 52153,1 | 52321,2 | 52630,2 | 52600,0 | 52600,0 | 263000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 17850,0 | 1500,0 | 750,0 | 1450,0 | 1450,0 | 2200,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| 1.2. | Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства (показатель 1) | Деппромышленности Югры | всего | 12365,9 | 8400,0 | 0,0 | 2512,0 | 1453,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 5544,0 | 2900,0 | 0,0 | 1674,7 | 969,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6821,9 | 5500,0 | 0,0 | 837,3 | 484,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 1 | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 637053,9 | 65192,7 | 25490,8 | 56615,1 | 55725,1 | 55330,2 | 54100,0 | 54100,0 | 270500,0 |
| федеральный бюджет | 8224,7 | 3857,9 | 222,8 | 2174,7 | 1469,3 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 610979,2 | 59834,8 | 24518,0 | 52990,4 | 52805,8 | 52630,2 | 52600,0 | 52600,0 | 263000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 17850,0 | 1500,0 | 750,0 | 1450,0 | 1450,0 | 2200,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| Подпрограмма 2 "Развитие отрасли животноводства" |
| 2.1. | Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства (показатель 1) | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 11436325,8 | 1130356,8 | 1124572,4 | 840184,8 | 847314,0 | 852693,3 | 948743,5 | 948743,5 | 4743717,5 |
| федеральный бюджет | 69394,2 | 19435,5 | 11251,9 | 11902,6 | 13405,6 | 13398,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 11363381,1 | 1110621,3 | 1113037,0 | 827998,7 | 833624,9 | 838994,7 | 948443,5 | 948443,5 | 4742217,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 3550,5 | 300,0 | 283,5 | 283,5 | 283,5 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1500,0 |
| 2.2. | Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса (показатель 1) | Деппромышленности Югры | всего | 50206,5 | 5280,0 | 0,0 | 5690,9 | 5252,1 | 8783,5 | 3600,0 | 3600,0 | 18000,0 |
| федеральный бюджет | 1100,0 | 1100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 49106,5 | 4180,0 | 0,0 | 5690,9 | 5252,1 | 8783,5 | 3600,0 | 3600,0 | 18000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования (показатель 1) | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 3737837,7 | 232903,3 | 334098,1 | 345018,0 | 369006,4 | 372211,9 | 297800,0 | 297800,0 | 1489000,0 |
| федеральный бюджет | 32644,5 | 325,0 | 8003,9 | 6873,6 | 8812,8 | 8629,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2930993,2 | 184178,3 | 258294,2 | 250344,4 | 252393,6 | 235782,7 | 250000,0 | 250000,0 | 1250000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 774200,0 | 48400,0 | 67800,0 | 87800,0 | 107800,0 | 127800,0 | 47800,0 | 47800,0 | 239000,0 |
| 2.4. | Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства (показатель 1) | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 66842,7 | 29286,9 | 37555,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 66842,7 | 29286,9 | 37555,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5. | Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" (показатель 1) | Деппромышленности Югры | всего | 52582,5 | 21378,5 | 31204,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 20507,1 | 8337,6 | 12169,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 32075,4 | 13040,9 | 19034,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.6. | Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (показатель 1) | Деппромышленности Югры | всего | 85345,3 | 0,0 | 0,0 | 25416,2 | 22402,9 | 28526,2 | 9000,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 29774,6 | 0,0 | 0,0 | 9912,3 | 8737,1 | 11125,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 55570,7 | 0,0 | 0,0 | 15503,9 | 13665,8 | 17401,0 | 9000,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 2 | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 15429140,5 | 1419205,5 | 1527430,3 | 1216309,9 | 1243975,4 | 1262214,9 | 1259143,5 | 1250143,5 | 6250717,5 |
| федеральный бюджет | 153420,4 | 29198,1 | 31425,3 | 28688,5 | 30955,5 | 33153,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 14497969,6 | 1341307,4 | 1427921,5 | 1099537,9 | 1104936,4 | 1100961,9 | 1211043,5 | 1202043,5 | 6010217,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 777750,5 | 48700,0 | 68083,5 | 88083,5 | 108083,5 | 128100,0 | 48100,0 | 48100,0 | 240500,0 |
| Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" |
| 3.1. | Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции (показатель 1) | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 1318622,8 | 129092,6 | 97492,6 | 109843,2 | 109821,2 | 109821,2 | 108936,0 | 108936,0 | 544680,0 |
| федеральный бюджет | 4894,6 | 1122,9 | 1142,5 | 876,4 | 876,4 | 876,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1313728,2 | 127969,7 | 96350,1 | 108966,8 | 108944,8 | 108944,8 | 108936,0 | 108936,0 | 544680,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2. | Стимулирование развития аквакультуры (показатель 1) | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 43859,6 | 2000,0 | 1080,6 | 4071,6 | 4071,6 | 4071,6 | 4080,6 | 4080,6 | 20403,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 43859,6 | 2000,0 | 1080,6 | 4071,6 | 4071,6 | 4071,6 | 4080,6 | 4080,6 | 20403,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 3 | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 1362482,4 | 131092,6 | 98573,2 | 113914,8 | 113892,8 | 113892,8 | 113016,6 | 113016,6 | 565083,0 |
| федеральный бюджет | 4894,6 | 1122,9 | 1142,5 | 876,4 | 876,4 | 876,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1357587,8 | 129969,7 | 97430,7 | 113038,4 | 113016,4 | 113016,4 | 113016,6 | 113016,6 | 565083,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" |
| 4.1. | Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов (показатель 1) | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 213386,8 | 18000,0 | 12891,8 | 19382,6 | 19082,6 | 19082,6 | 17849,6 | 17849,6 | 89248,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 202886,8 | 17500,0 | 12891,8 | 18382,6 | 18082,6 | 18082,6 | 16849,6 | 16849,6 | 84248,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 10500,0 | 500,0 | 0,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| 4.2. | Содействие развитию агропромышленного комплекса (показатель 1) | Деппромышленности Югры | всего | 97899,2 | 6460,0 | 4000,0 | 23599,2 | 6860,0 | 6860,0 | 7160,0 | 7160,0 | 35800,0 |
| федеральный бюджет | 16737,2 | 0,0 | 0,0 | 16737,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 81162,0 | 6460,0 | 4000,0 | 6862,0 | 6860,0 | 6860,0 | 7160,0 | 7160,0 | 35800,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 4 | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 311286,0 | 24460,0 | 16891,8 | 42981,8 | 25942,6 | 25942,6 | 25009,6 | 25009,6 | 125048,0 |
| федеральный бюджет | 16737,2 | 0,0 | 0,0 | 16737,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 284048,8 | 23960,0 | 16891,8 | 25244,6 | 24942,6 | 24942,6 | 24009,6 | 24009,6 | 120048,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 10500,0 | 500,0 | 0,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий" |
| 5.1. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (показатель 1) | Департамент строительства Югры (далее - Депстрой), муниципальные образования (по согласованию) | всего | 26192,2 | 10788,0 | 6803,7 | 8600,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 3762,2 | 1573,5 | 1141,1 | 1047,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 8778,5 | 3671,5 | 2662,6 | 2444,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 5493,9 | 2043,0 | 1000,0 | 2450,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 8157,6 | 3500,0 | 2000,0 | 2657,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2. | Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий (показатель 1) | Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 14189,7 | 3032,7 | 0,0 | 5428,7 | 2933,4 | 2794,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 3250,1 | 483,8 | 0,0 | 1268,6 | 780,0 | 717,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 5919,6 | 1128,9 | 0,0 | 2960,1 | 953,4 | 877,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2840,0 | 740,0 | 0,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 2180,0 | 680,0 | 0,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.3. | Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог (показатель 1) | Департамент дорожного хозяйства и транспорта Югры (Депдорхоз и транспорта Югры), муниципальные образования (по согласованию) | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| справочно: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| дорожный фонд автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 5 | Деппромышленности Югры, Депстрой Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 40381,9 | 13820,7 | 6803,7 | 14029,2 | 2933,4 | 2794,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 7012,3 | 2057,3 | 1141,1 | 2316,2 | 780,0 | 717,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 14698,1 | 4800,4 | 2662,6 | 5404,5 | 953,4 | 877,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 8333,9 | 2783,0 | 1000,0 | 3150,9 | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 10337,6 | 4180,0 | 2000,0 | 3157,6 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| справочно: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| дорожный фонд автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных" |
| 6.1. | Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (показатель 1) | Ветеринарная служба Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 4263658,9 | 320337,1 | 361855,8 | 362734,8 | 357636,8 | 357636,8 | 357636,8 | 357636,8 | 1788184,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4263658,9 | 320337,1 | 361855,8 | 362734,8 | 357636,8 | 357636,8 | 357636,8 | 357636,8 | 1788184,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.2. | Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии (показатель 1) | Ветеринарная служба Югры | всего | 1202917,3 | 96903,9 | 99160,4 | 100685,3 | 100685,3 | 100685,3 | 100685,3 | 100685,3 | 503426,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1202917,3 | 96903,9 | 99160,4 | 100685,3 | 100685,3 | 100685,3 | 100685,3 | 100685,3 | 503426,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.3. | Региональный проект "Экспорт продукции АПК" (показатель 1) | Ветеринарная служба Югры | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 6 | Ветеринарная служба Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 5466576,2 | 417241,0 | 461016,2 | 463420,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 2291610,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 5466576,2 | 417241,0 | 461016,2 | 463420,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 2291610,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Всего по программе |  | всего | 23246920,9 | 2071012,5 | 2136206,0 | 1907270,9 | 1900791,4 | 1918497,5 | 1909591,8 | 1900591,8 | 9502959,0 |
| федеральный бюджет | 190289,2 | 36236,2 | 33931,7 | 50793,0 | 34081,2 | 35247,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 22231859,7 | 1977113,3 | 2030440,8 | 1759635,9 | 1754976,7 | 1750750,4 | 1858991,8 | 1849991,8 | 9249959,0 |
| местный бюджет | 8333,9 | 2783,0 | 1000,0 | 3150,9 | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 816438,1 | 54880,0 | 70833,5 | 93691,1 | 111033,5 | 131800,0 | 50600,0 | 50600,0 | 253000,0 |
| справочно: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| дорожный фонд автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности |  | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| справочно: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| дорожный фонд автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие расходы |  | всего | 23246920,9 | 2071012,5 | 2136206,0 | 1907270,9 | 1900791,4 | 1918497,5 | 1909591,8 | 1900591,8 | 9502959,0 |
| федеральный бюджет | 190289,2 | 36236,2 | 33931,7 | 50793,0 | 34081,2 | 35247,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 22231859,7 | 1977113,3 | 2030440,8 | 1759635,9 | 1754976,7 | 1750750,4 | 1858991,8 | 1849991,8 | 9249959,0 |
| местный бюджет | 8333,9 | 2783,0 | 1000,0 | 3150,9 | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 816438,1 | 54880,0 | 70833,5 | 93691,1 | 111033,5 | 131800,0 | 50600,0 | 50600,0 | 253000,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель | Деппромышленности Югры | всего | 17754152,5 | 1642983,5 | 1668386,1 | 1435250,3 | 1442469,3 | 1460175,4 | 1451269,7 | 1442269,7 | 7211348,5 |
| федеральный бюджет | 186527,0 | 34662,7 | 32790,6 | 49745,4 | 34081,2 | 35247,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 16756505,0 | 1556200,8 | 1566762,0 | 1293771,4 | 1296654,6 | 1292428,3 | 1400669,7 | 1391669,7 | 6958348,5 |
| местный бюджет | 2840,0 | 740,0 | 0,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 808280,5 | 51380,0 | 68833,5 | 91033,5 | 111033,5 | 131800,0 | 50600,0 | 50600,0 | 253000,0 |
|  | Соисполнитель 1 | Департамент строительства Югры | всего | 26192,2 | 10788,0 | 6803,7 | 8600,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 3762,2 | 1573,5 | 1141,1 | 1047,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 8778,5 | 3671,5 | 2662,6 | 2444,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 5493,9 | 2043,0 | 1000,0 | 2450,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 8157,6 | 3500,0 | 2000,0 | 2657,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Соисполнитель 2 | Ветеринарная служба Югры | всего | 5466576,2 | 417241,0 | 461016,2 | 463420,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 2291610,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 5466576,2 | 417241,0 | 461016,2 | 463420,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 458322,1 | 2291610,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Соисполнитель 3 | Депдорхоз и транспорта Югры | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| справочно: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| дорожный фонд автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,

направленные в том числе на достижение национальных целей

развития Российской Федерации

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 14.05.2021 N 176-п)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта или мероприятия | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей |
| всего | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел I. ПОРТФЕЛИ ПРОЕКТОВ, ОСНОВАННЫЕ НА НАЦИОНАЛЬНЫХ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| Портфель проектов "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" |
| 1 | 2.5 Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2020 | всего | 52582,5 | 21378,5 | 31204,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 20507,1 | 8337,6 | 12169,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 32075,4 | 13040,9 | 19034,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.6 Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" срок реализации 01.01.2021 - 31.12.2024 | всего | 85345,3 | 0,0 | 0,0 | 25416,2 | 22402,9 | 28526,2 | 9000,0 |
| федеральный бюджет | 29774,6 | 0,0 | 0,0 | 9912,3 | 8737,1 | 11125,2 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 55570,7 | 0,0 | 0,0 | 15503,9 | 13665,8 | 17401,0 | 9000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по портфелю проектов 1 | всего | 138602,7 | 21378,5 | 31204,0 | 26091,1 | 22402,9 | 28526,2 | 9000,0 |
| федеральный бюджет | 50544,9 | 8337,6 | 12169,5 | 9912,3 | 8737,1 | 11125,2 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 88057,8 | 13040,9 | 19034,5 | 15503,9 | 13665,8 | 17401,0 | 9000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Портфель проектов "Международная кооперация и экспорт" |
| 2 | 6.3 Региональный проект "Экспорт продукции АПК", срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации государственной

программы и мер по их преодолению

Утратила силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Таблица 5

Предложения граждан по реализации национальных проектов

Российской Федерации в автономном округе, учтенные

в государственной программе

Утратила силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Таблица 6

План мероприятий, направленный на достижение значений

(уровней) показателей оценки эффективности деятельности

исполнительных органов государственной власти автономного

округа на 2019 - 2024 годы

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 23.10.2020 N 460-п)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, наименование мероприятия [(таблица 2)](#P269) | Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей | Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Контрольное событие (промежуточный результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Количество высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики, тыс. человек |
| Задача: поддержка технологического перевооружения субъектов деятельности в сфере агропромышленного комплекса, модернизация основных производственных фондов |
| 1.1 | 2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования | 1. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.2. Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм.3. Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.4. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.5. Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов.6. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки | - | Департамент промышленности автономного округа | Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест, единиц:2019 год - 3;2020 год - 3;2021 год - 3;2022 год - 3;2023 год - 3;2024 год - 3 |
| Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек |
| Задача: вовлечение молодежи, граждан старшего поколения в предпринимательскую деятельность |
| 2.1. | 2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования | 1. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.2. Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм.3. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.4. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки | - | Департамент промышленности автономного округа | Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", человек (нарастающим итогом):2019 год - 11;2020 год - 48;2021 год - 65;2022 год - 86;2023 год - 116;2024 год - 150 |
| 2.2. | 2.5. Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" | 1. Предоставление грантов в форме субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.2. Предоставление субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.3. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки | "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" |
| Производительность труда в базовых несырьевых отраслях экономики, индекс (2017 год - базовое значение) |
| Задача: стимулирование руководителей сельскохозяйственных организаций к повышению производительности труда и модернизации производств посредством предоставления субсидий, грантов |
| 3.1. | 2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования | 1. Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов.2. Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.3. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки. | - | Департамент промышленности автономного округа | индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к 2018 году, процентов:2019 год - 94,6,0;2020 год - 100,6;2021 год - 100,2;2022 год - 100,2;2023 год - 100,2;2024 год - 100,2 |
| Уровень бедности, процентов |
| Задача: выплата мер социальной поддержки с учетом критериев адресности и нуждаемости |
| 4.1. | 4.2. Содействие развитию агропромышленного комплекса | 1. Предоставление социальных выплат на бытовое обустройство выпускникам профессиональных образовательных учреждений, вступившим в трудовые правоотношения с организациями агропромышленного комплекса в сельской местности | - | Департамент промышленности автономного округа | Реальная среднемесячная заработная плата в агропромышленном комплексе (за исключением бюджетных организаций) процент к базовому значению 2017 года (нарастающим итогом):2019 год - 101,3;2020 год - 102,0;2021 год - 102,1;2022 год - 102,2;2023 год - 102,3;2024 год - 102,5.Объем ввода (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, кв. метров:2019 год - 250,0;2020 год - 168,0;2021 год - 156,0 |
| 4.2. | 5.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, вступившим в трудовые правоотношения с организациями агропромышленного комплекса и социальной сферы | - |

Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства

Утратила силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Приложение 2

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п,от 07.05.2021 N 168-п, от 14.05.2021 N 176-п) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Направления расходов | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе |
| Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства |
| Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства" |
| 1.1 | "Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" | предоставление субсидий:на проведение культуртехнических работ;на приобретение минеральных удобрений;на приобретение элитных семян;на приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания;на завоз семян кормовых культур с учетом доставки | [порядок](#P3375) предоставления субсидии на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков (приложение 7) |
| предоставление субвенции на поддержку растениеводства | правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с [Порядком](#P7110) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32) |
| 1.2 | "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" | возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях | [порядок](#P3539) предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8) |
| предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) | [порядок](#P4347) предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) (приложение 15) |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе |
| Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства |
| Подпрограмма 2 "Развитие отрасли животноводства" |
| 2.1 | "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" | предоставление субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов, мясных табунных лошадей | [порядок](#P2901) предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4) |
| предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей | [порядок](#P3030) предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5) |
| предоставление субсидии на приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных. Предоставление субсидии на: приобретение оборудования и материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления | [порядок](#P3167) предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6) |
| Предоставлении субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве | [порядок](#P4222) предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14) |
| Предоставление субвенции на поддержку животноводства | правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с [Порядком](#P7110) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32) |
| (п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п) |
| 2.2 | "Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса" | возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях.Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | [порядок](#P3539) предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8) |
| 2.3 | "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" | предоставление грантов в форме субсидии на развитие семейных животноводческих ферм | [порядок](#P3705) предоставления грантов в форме субсидии на развитие семейных ферм (приложение 10) |
| предоставление субвенции на поддержку малых форм хозяйствования | правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с [порядком](#P7110) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32) |
| предоставление грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы | [порядок](#P4881) предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24) |
| предоставление грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов | [порядок](#P5296) предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26) |
| (п. 2.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п) |
| 2.4 | Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п |
| 2.5 | Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | предоставление грантов на реализацию проектов "Агростартап" | [порядок](#P6426) предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 29) |
| предоставление субсидии на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов | [порядок](#P6694) предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 30) |
| (п. 2.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п) |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе |
| Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов |
| Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" |
| 3.1 | "Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции" | предоставление субвенции на развитие рыбохозяйственного комплекса | правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с [Порядком](#P7110) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32) |
| Предоставление субвенций на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов, на очистку береговой полосы водных объектов от мусора объектов рыбохозяйственного значения, проведение разъяснительных работ в средствах массовой информации (в части, касающейся рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов), на разработку рыбоводно-биологического обоснования (НИР) |  |
| 3.2 | "Стимулирование развития аквакультуры" | предоставление субвенции на развитие рыбохозяйственного комплекса (в части выращенной товарной рыбы) | правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с [Порядком](#P7110) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32) |
| предоставление субсидий на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры | [порядок](#P4700) предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыбоводной инфраструктуры (приложение 23) |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе |
| Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов |
| Подпрограмма 4 "Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" |
| 4.1 | "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" | поддержка кредитования организаций, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов | [порядок](#P3539) предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8) |
| предоставление грантов в форме субсидии на развитие проектов по заготовке или переработке дикоросов | [порядок](#P3937) предоставления грантов в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11) |
| предоставление субвенции на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов | правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с [Порядком](#P7110) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32) |
| 4.2 | "Содействие развитию агропромышленного комплекса" | предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса | [порядок](#P4119) предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13) |
| предоставление грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа | [порядок](#P5112) предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 25) |
| (п. 4.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.05.2021 N 176-п) |
| 4.3 |  | проведение совещаний, семинаров, ярмарок, конкурсов, выставок и участие в них, в том числе проведение тематических круглых столов, семинаров, выставок, направленных на сохранение и популяцию приобской породы лошадей, включению их в программу проведения окружных и межрегиональных выставочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса |  |
| Цель: Комплексное развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе |
| Задача: создание условий устойчивого развития сельских территорий |
| Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий" |
| 5.1 | "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" | предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | [порядок](#P4578) предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" (приложение 21) |
| 5.2 | "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий" | предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий | [порядок](#P4364) предоставления субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение 16) |
| 5.3 | "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог" | строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (приложение 9 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации").порядок предоставления субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 354-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Современная транспортная система") |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе |
| Задача: обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных |
| Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных" |
| 6.1 | "Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных" | проведение ветеринарно-профилактических мероприятий, обеспечение безопасности выпускаемой животноводческой продукции в хозяйствах всех форм собственности | [План](#P7224) мероприятий (дорожная карта) по профилактике и ликвидации бешенства среди животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 33) |
| (п. 6.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.05.2021 N 168-п) |
| 6.2 | "Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии" | контроль осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации животных без владельцев |  |

Приложение 3

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

СТАВКИ

СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,

РЫБНОЙ ОТРАСЛИ И ПРОДУКЦИИ ДИКОРОСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п,от 19.12.2019 N 509-п, от 17.04.2020 N 133-п, от 15.05.2020 N 193-п,от 25.12.2020 N 593-п) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | На 1 единицу измерения | Ставки субсидий в год/полугодие, рублей [<\*>](#P2881) |
| Животноводство |
| 1. | Молоко и молокопродукты |  |  |
| 1.1. | Молоко [<\*\*\*\*\*>](#P2888). На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов | тонна в натуральном весе | 12000 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2020 N 133-п) |
| 1.2. | Молоко и молокопродукты (в переработанном виде) [<\*\*\*\*\*>](#P2888). На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов | тонна в натуральном весе | 16000 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2020 N 133-п) |
| 1.3. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа | тонна в натуральном весе | 1500 |
| 2. | Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы |  |  |
| 2.1. | Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна живой массы | 40000 |
| 2.2. | Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна живой массы | 61000 |
| 2.3. | Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна живой массы | 81000 |
| 2.4. | Мясо свиней |  |  |
| 2.4.1. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства I зоосанитарного статуса (компартмента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года | тонна живой массы | 25000 [<\*\*\*\*\*\*>](#P2889) |
| (п. 2.4.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п) |
| 2.4.2. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства II зоосанитарного статуса (компартмента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года | тонна живой массы | 35000 [<\*\*\*\*\*\*>](#P2889) |
| (п. 2.4.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п) |
| 2.4.3. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства III зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна живой массы | 45000 [<\*\*\*\*\*\*>](#P2889) |
| (п. 2.4.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п) |
| 2.4.4. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства IV зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна живой массы | 60000 [<\*\*\*\*\*\*>](#P2889) |
| (п. 2.4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п) |
| 2.4.5. | Мясо свиней за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года | тонна живой массы | 60000 |
| (п. 2.4.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п) |
| 2.5. | Мясо птицы [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна живой массы | 39305 |
| 2.6. | Мясо кроликов [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна живой массы | 24000 |
| 3. | Яйцо птицы [<\*\*\*\*\*>](#P2888) |  |  |
| 3.1. | Куриное яйцо [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тысяча штук | 1800 |
| 3.2. | Перепелиное яйцо [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тысяча штук | 450 |
| 4. | Шкурки серебристо-черных лисиц |  |  |
| 4.1. | Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку | шкурка | 250 |
| 4.2. | Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку | шкурка | 750 |
| 4.3. | Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | шкурка | 1500 |
| 4.4. | Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15 | шкурка | 2500 |
| 5. | Содержание северных оленей | голова в год | 1400 |
| 6. | Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей, свиней, овец, коз, оленей |  |  |
| 6.1. | Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей | тонна живой массы | 140000 |
| 6.2. | Закуп племенных свиней | тонна живой массы | 110000 |
| 6.3. | Закуп племенных овец, коз, оленей | тонна живой массы | 60000 |
| 7. | Закуп племенных клеточных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей) | голова | 3500 |
| 8. | Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород | голова в год | 18700 |
| 9. | Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных | условная голова в год/полугодие | 24000/12000 |
| 10. | Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) | условная голова в год | 37400 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п) |
| 11. | Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород | условная голова в год | 18700 |
| 12 - 13. | Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п |
| 14. | Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств |  |  |
| 14.1. | Маточное поголовье крупного рогатого скота | голова в год | 10000 |
| 14.2. | Маточное поголовье лошадей | голова в год | 3000 |
| 14.3. | Маточное поголовье свиней | голова в год | 5000 |
| 14.4. | Маточное поголовье оленей | голова в год | 600 |
| 14.5. | Маточное поголовье коз (овец) | голова в год | 700 |
| 14.6. | Маточное поголовье кроликов | голова в год | 200 |
| Растениеводство |
| 1. | Овощи защищенного грунта [<\*\*\*\*\*>](#P2888) |  |  |
| 1.1. | Огурцы [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна | 25000 |
| 1.2. | Помидоры [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна | 25000 |
| 1.3. | Зеленные культуры [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна | 14500 |
| 2. | Овощи открытого грунта [<\*\*\*\*\*>](#P2888) |  |  |
| 2.1. | Капуста [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна | 5000 |
| 2.2. | Картофель [<\*\*\*\*\*>](#P2888) | тонна | 2500 |
| 3. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат по инвестиционным проектам (строительство тепличных комплексов) | 1 кв. м | 4200 |
| Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий |
| 1. | Завоз семян кормовых культур с учетом доставки | 1 га | 2062 |
| 2. | Приобретение элитных семян |  |  |
| 2.1. | Картофель (супер-суперэлита, суперэлита, элита) | 1 га | 12500 |
| 2.2. | Овощные культуры (суперэлита, элита, гибриды F1) | 1 га | 30% от стоимости семян |
| Рыбная отрасль |
| 1. | Рыба-филе, разделанная рыба | тонна | 20000 |
| 2. | Рыба соленая | тонна | 16000 |
| 3. | Рыба копченая | тонна | 18000 |
| 4. | Сушено-вяленая | тонна | 23000 |
| 5. | Кулинария | тонна | 17000 |
| 6. | Рыбные консервы в жестяной банке | тысяча единиц | 17000 |
| 7. | Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) [<\*\*\*\*>](#P2883) | тонна | 73400 |
| 8 - 9. | Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п |
| Дикоросы |
| 1. | Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника) | тонна | 20500 |
| 2. | Орех кедровый | тонна | 43500 |
| 3. | Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) | тонна | 8000 |
| 4. | Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы).При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 47875 |
| 5. | Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха).При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 92077 |
| 6. | Продукция переработки грибов (грибы соленые, маринованные).При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 45785 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п) |

--------------------------------

<\*> Ставки субсидий на молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо свиней, мясо птицы, куриное яйцо для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющих в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных всех видов в количестве 100 и более условных голов, применяются с увеличением в 1,15 раза.

<\*\*> - <\*\*\*> Сноски утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п.

<\*\*\*\*> Субсидии на государственную поддержку рыбы искусственно выращенной выплачиваются при выполнении следующих требований к средней минимальной массе одной особи рыб, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

<\*\*\*\*\*> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза. Настоящая норма вступает в силу с 01.01.2020.

<\*\*\*\*\*\*> В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 N 258 "Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства".

Приложение 4

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕВЕРНОГО ОЛЕНЕВОДСТВА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" на развитие северного оленеводства на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на развитие северного оленеводства.

В целях реализации Порядка к возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый год, направленные на содержание поголовья северных оленей, в том числе: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы.

Субсидия предоставляется по [ставке](#P2581) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление), но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели).

1.4. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.5](#P2929), [2.1](#P2938) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Критерии отбора:

наличие поголовья северных оленей у получателей по состоянию на 1 января текущего финансового года;

наличие у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства получателя по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году;

обеспечение получателем сохранности поголовья северных оленей в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P2910) Порядка;

получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справку-расчет субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием поголовья северных оленей, которыми могут быть: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный финансовый год (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии), или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году (в Ветеринарной службе автономного округа, далее - Ветслужба Югры);

о наличии у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации электронными чипами (далее - чипизация), с указанием всего поголовья, подвергшегося процедуре чипизации, подвергнутого убою, продаже, падежу, с начала чипизации и до 31 декабря отчетного финансового года (в Ветслужбе Югры).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее - проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P2913), [2.1](#P2938) Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пункте 1.5](#P2929) Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P2946) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 2.9](#P2978) Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность поголовья северных оленей по отношению к отчетному финансовому году, его увеличение не менее чем на 0,1% по отношению к отчетному финансовому году.

Результатом предоставления субсидии является сохранность и увеличение получателем поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году.

2.15. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

ОРС = А x В,

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - количество поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года;

В - ставка субсидии, установленная [пунктом 5 раздела](#P2698) "Животноводство" приложения 3 к постановлению.

Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95% фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, и по направлениям, установленным [абзацем вторым пункта 1.2](#P2911) Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 5

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КЛЕТОЧНЫХ ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ, субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части стоимости 1 тонны живой массы племенного молодняка сельскохозяйственных животных и части стоимости 1 головы клеточных пушных зверей в текущем финансовом году, в том числе за декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели).

1.4. Субсидия предоставляется по [ставке](#P2581) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов, но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. N 1257".

1.5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.6](#P3059), [2.1](#P3070) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Критерии отбора:

наличие у получателя плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля, на срок не менее 5 лет;

наличие у получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартмента (для свиноводческих хозяйств);

наличие у получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

сохранение получателем приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей;

наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P3040) Порядка;

получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии за приобретение племенных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному периоду, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, племенных и ветеринарных свидетельств и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

план селекционно-племенной работы, разработанный научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

о наличии у получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартмента (для свиноводческих хозяйств) (в Ветеринарной службе автономного округа);

о наличии у получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее - проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P3041), [2.1](#P3070) Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пункте 1.6](#P3059) Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3078) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 2.9](#P3113) Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность маточного поголовья сельскохозяйственных животных и увеличение численности имеющегося маточного поголовья сельскохозяйственных животных на величину численности приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей.

2.15. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

ОРС = А x В,

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - количество тонн в живом весе;

В - ставка субсидии, установленная [строкой 6 раздела](#P2702) "Животноводство" приложения 3 к постановлению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 1.2 данного Порядка абз. 2 отсутствует. |  |

Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95% фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период и по направлениям, установленным [абзацем вторым пункта 1.2](#P3040).

2.16. Результатом предоставления субсидии является сохранность на уровне 97% и выше поголовья закупаемого племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) лошадей в течение первых 5 лет с даты заключения Соглашения, свиней, овец, оленей, коз и клеточных пушных зверей - в течение первых 3 лет с даты заключения Соглашения.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 6

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО

ЖИВОТНОВОДСТВА, НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА,

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ, СЕМЕНИ

ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п,от 25.06.2021 N 230-п, от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) или на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" в целях возмещения части затрат, направленных на развитие племенного животноводства, племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород);

содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.

1.3. В целях реализации Порядка к возмещению части затрат относятся:

затраты за отчетный финансовый год по направлениям, установленным [абзацами вторым](#P3181), [третьим пункта 1.2](#P3182) Порядка;

затраты за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года по направлениям, установленным [абзацами четвертым](#P3183), [пятым пункта 1.2](#P3184) Порядка.

1.4. Субсидия по направлениям, установленным [абзацами вторым](#P3181), [третьим пункта 1.2](#P3182) Порядка выплачивается за счет средств бюджета автономного округа или на условиях софинансирования из федерального бюджета.

Субсидия по направлениям, установленным [абзацами четвертым](#P3183), [пятым пункта 1.2](#P3184) Порядка, выплачивается за счет средств бюджета автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов (далее - Получатели).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ).

По направлениям, установленным [абзацами вторым](#P3181), [третьим пункта 1.2](#P3182) Порядка, субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) Получателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Перечень), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

1.6. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

1.7. Критерии отбора Получателей:

в отношении Получателей, которым предоставляется субсидия в соответствии с [абзацами вторым](#P3181), [третьим пункта 1.2](#P3182) Порядка, - наличие плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

в отношении Получателей, которым предоставляется субсидия в соответствии с [абзацами четвертым](#P3183), [пятым пункта 1.2](#P3184) Порядка, - наличие аттестации пункта искусственного осеменения (далее - аттестация), правила проведения которой утверждает приказом Департамент;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя;

абзацы шестой - седьмой утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

(п. 1.8 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.9. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям в соответствии с [пунктами 1.7](#P3194), [2.1](#P3221) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений Получателей;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

(п. 1.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных Порядком:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

осуществлять деятельность в автономном округе;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P3180) Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Получатели для получения субсидии представляют в Департамент:

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.1.1. Для участия в отборе на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

заявление о предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее также - заявление);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) - по состоянию на 1 января текущего финансового года по формам, установленным Департаментом, зоотехнический отчет о результатах племенной работы за отчетный финансовый год по форме N 7-мол, утвержденной Министерством сельского хозяйства СССР от 17 декабря 1988 года N 736/96;

документы, подтверждающие затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по одному или нескольким направлениям: заработная плата работникам; оплата услуг снабжающих организаций; приобретение кормов для сельскохозяйственных животных; оплата услуг за содержание, кормление, ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных; аренда животноводческих помещений;

копию плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.1.2. Для участия в отборе на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных Получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

заявление о предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

справку-расчет субсидий на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий месяцу регистрации заявления по формам, установленным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, материалов и семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на семя);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Депфином Югры.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.2. Департамент по мере поступления заявления и документов, предусмотренных Порядком, формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#P3221) Порядка (далее - документы).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия в приоритетном порядке предоставляется Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации заявления и документов, предусмотренных Порядком, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени, с присвоением регистрационного номера.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Уведомление о регистрации заявления и документов, предусмотренных Порядком, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Портал) прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель получает информационное сообщение о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

При представлении документов в Департамент посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее регистрацию документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#P3221) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие сведения:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

абзац утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

абзац утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п;

подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя (в Ветеринарной службе автономного округа);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п;

подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

2.6. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#P3221) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям (критериям), установленным [пунктами 1.5](#P3190), [1.7](#P3194), [2.1](#P3221) Порядка.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

В случае несоответствия требованиям и целям, предусмотренным Порядком, заявление Получателя считается отклоненным и ему направляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки указанных в Порядке документов соответствующее уведомление с указанием причин отклонения.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Основаниями для отклонения предложений являются:

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

несоответствие получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P3185), [2.1](#P3221) Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пункте 1.7](#P3194) Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

По результатам указанной проверки Департамент в течение 1 рабочего дня со дня ее завершения принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, должно содержать следующие положения:

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии на период действия Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.7. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 2.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

(п. 2.8 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного Порядком.

(п. 2.10 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.11. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

(п. 2.11 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.12. Департамент доводит Получателям, которым предоставляется субсидия в соответствии с [абзацами вторым](#P3181), [третьим пункта 1.2](#P3182) Порядка значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность маточного поголовья коров по отношению к отчетному финансовому году, обеспечение продажи племенного молодняка в количестве не менее 10% от численности имеющегося маточного поголовья коров по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Департамент доводит Получателям, которым предоставляется субсидия в соответствии с [абзацами четвертым](#P3183), [пятым пункта 1.2](#P3184) Порядка значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

(п. 2.12 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.13. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем показателей результативности ее использования.

2.14. По направлениям, установленным [абзацами вторым](#P3181) - [пятым пункта 1.2](#P3184) Порядка, субсидия предоставляется по [ставкам](#P2581), установленным приложением 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - приложение 3 к Постановлению).

2.15. По направлениям, установленным [абзацами вторым](#P3181), [третьим пункта 1.2](#P3182) Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

ОРС = А x В,

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - количество условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года;

В - ставка субсидии, установленная [строкой 10](#P2730) или [строкой 11](#P2735) раздела "Животноводство" приложения 3 к Постановлению.

2.16. По направлениям, установленным [абзацами четвертым](#P3183), [пятым пункта 1.2](#P3184) Порядка, субсидия предоставляется на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных в размере 80% стоимости приобретенного оборудования, материалов и семени производителей, но не более 160 рублей за 1 дозу семени российского производства, не более 2200 рублей за 1 дозу сексированного семени, не более 100 тыс. рублей в течение 1 финансового года за оборудование и материалы.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете автономного округа на ее выплату.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результатов и показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.2. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.06.2021 N 230-п)

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 7

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОВЛЕЧЕНИЕ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ

ОБОРОТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ И ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п,от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" [подпрограммы I](#P302) "Развитие отрасли растениеводства" на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) из бюджета автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета НДС) на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели).

1.4. В целях реализации Порядка к возмещению подлежат затраты за текущий и отчетный финансовые годы по следующим мероприятиям:

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и (или) лесных участках, предоставленных для ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений: расчистка земель (лесных участков) от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв на земельных (лесных) участках, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости культуртехнических мероприятий в отношении идентифицированных земельных (лесных) участков, в том числе на оплату подрядчикам услуг по их проведению (в соответствии со сводным сметным расчетом), аренда технических средств, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных земельных (лесных) участков;

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания: возмещаются расходы на его приобретение и доставку;

приобретение минеральных удобрений: возмещаются расходы на их приобретение и доставку.

1.5. Субсидию на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент предоставляет получателям по направлениям: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - постановление), но не более 95% фактических подтвержденных затрат за текущий и отчетный финансовые годы.

1.6. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется получателям по направлениям:

культуртехнические мероприятия - в размере 50% фактических понесенных затрат, но не более 60 тысяч рублей за 1 гектар при проведении культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях, не более 250 тысяч рублей при проведении культуртехнических мероприятий на лесных участках; субсидия предоставляется не более чем за 20 гектар на 1 получателя в год;

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания - в размере 50% фактических понесенных затрат, но не более 120,0 тыс. рублей за 1 тысячу штук (единиц) посадочного (посевного) материала;

приобретение минеральных удобрений - в размере 50% фактических понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной с учетом рациональных норм внесения удобрений.

1.7. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.3](#P3387), [1.8](#P3412), [2.1](#P3419) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.8. Критерии отбора:

наличие у получателя на правах собственности или аренды посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии;

наличие договоров аренды лесных участков с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P3386) Порядка;

получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

получатели, которым ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с целью, указанной в [пункте 1.4](#P3388) Порядка, - осуществляют сельскохозяйственное производство (наличие действующих посевных (посадочных) площадей) на сельскохозяйственных угодьях и (или) лесных участках;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.2.1. На проведение культуртехнических мероприятий:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного и (или) лесного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения культуртехнических мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), актов сдачи-приемки выполненных работ);

получатели, осуществляющие деятельность в сфере плантационного выращивания многолетних ягодных культур, картофелеводства, овощеводства, получавшие ранее субсидию, представляют в Департамент документы, подтверждающие реализацию и (или) собственную переработку произведенной продукции (копии договоров купли-продажи, поставки, оказания услуг, платежных документов, товарных накладных унифицированной формы и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

получатели, осуществляющие деятельность в сфере кормопроизводства, получавшие ранее субсидию на проведение культуртехнических мероприятий, представляют в Департамент документы, подтверждающие наличие фактических посевных площадей на земельных (лесных) участках, в отношении которых ранее предоставлялась субсидия.

2.2.2. На приобретение элитных семян, завоз кормовых культур с учетом доставки:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, актов посева).

2.2.3. На приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества приобретенного элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала многолетних ягодных культур для плантационного выращивания, актов посева).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.2.4. На приобретение минеральных удобрений:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих качество минеральных удобрений, актов внесения минеральных удобрений).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

при осуществлении деятельности на земельных участках сельскохозяйственного назначения - сведения о наличии у получателя на правах собственности или аренды посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

при осуществлении деятельности на лесных участках - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее - проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P3387), [2.1](#P3419) Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пунктах 1.5](#P3392), [1.8](#P3412) Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3428) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) - Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 2.9](#P3473) Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем, увеличение площади посевов сельскохозяйственных культур (при проведении культуртехнических мероприятий).

2.15. Результатом предоставления субсидии является вовлечение в сельскохозяйственный оборот новых сельскохозяйственных угодий и лесных участков не менее 1 га в год предоставления субсидии.

2.16. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

на культуртехнические мероприятия:

ОРС = А x 50%,

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - количество гектар, на которых проведены культуртехнические мероприятия на сельскохозяйственных угодьях;

при приобретении элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала и приобретении минеральных удобрений:

ОРС = А x 50%,

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - размер понесенных фактических затрат;

при завозе семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян:

ОРС = А x В,

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - 1 га посевных площадей, предназначенных для посева;

В - ставка субсидии, установленная [пунктом 1 раздела](#P2803) "Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий" приложения 3 к постановлению.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 8

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ

(ЗАЙМАМ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) для реализации мероприятий: 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" [подпрограммы 1](#P302) "Развитие отрасли растениеводства"; 2.2 "Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства"; 3.2 "Стимулирование развития аквакультуры" [подпрограммы 3](#P834) "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"; 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" [подпрограммы 4](#P994) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели).

1.4. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 15 апреля 2014 года N 314 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса", от 6 сентября 2018 года N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе".

1.5. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется получателям в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, полученным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2016 года, в соответствии с Порядком.

Субсидия предоставляется на возмещение части расходов на уплату процентов по кредитным договорам (займам), заключенным на следующие цели:

1) приобретение с учетом транспортных расходов:

кормов, кормовых и пищевых добавок, зерна на кормовые цели;

ветеринарных препаратов;

горюче-смазочных материалов, сетематериалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений и других средств химизации;

запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники;

упаковочных материалов;

оборудования, техники, механизмов;

строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;

племенного скота и птицы;

сырья для производства рыбных консервов, для производства продукции глубокой переработки дикоросов;

рыбопосадочного материала;

2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;

3) уплату страховых взносов по страхованию сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;

4) строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по приему и (или) переработке дикоросов;

5) выкуп имущества у организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

6) развитие оптово-распределительных, логистических центров продовольственных товаров, произведенных на территории автономного округа, в том числе инфраструктуры системы социального питания; развитие объектов рыбоводной инфраструктуры; развитие селекционно-генетических и семеноводческих центров; развитие агропромышленных парков; развитие объектов по утилизации отходов производства отраслей агропромышленного комплекса;

7) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

8) приобретение транспортных средств для транспортировки дикоросов, продукции глубокой переработки дикоросов.

1.6. Направлением затрат по предоставлению субсидии является возмещение части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) по кредитным договорам (займам), заключенным на цели, предусмотренные [пунктом 1.5](#P3551) Порядка.

1.7. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение), исходя из их соответствия получателей критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.8](#P3587), [2.1](#P3594) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.8. Критерии отбора:

назначение кредита соответствует целям, установленным [пунктами 1.4](#P3550) - [1.5](#P3551) Порядка;

выполнение обязательств перед кредитными организациями по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P3548) Порядка;

получатели - юридические лица не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат по уплате процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом;

копию кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по ним, выписку из ссудного (расчетного) счета о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате основного долга и начисленных процентов;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P3549), [2.1](#P3594) Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пунктах 1.4](#P3550), [1.5](#P3551), [1.8](#P3587) Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3602) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 2.9](#P3636) Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем.

В целях реализации Порядка к возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) относятся расходы по их уплате за текущий финансовый год.

2.15. Размер субсидии определяется по формуле:

,

где:

S1ij - остаток ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее - кредиты) в j-м году получателями, с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

Yg - доля ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, компенсируемой заемщику (по кредитам, заключенным в иностранной валюте, Yg принимается равной 1);

Nk - количество дней действия ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки в соответствующем году в период (к);

Ztk - ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующие соответствующее количество дней в году;

tj - количество дней в j-м году.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 9

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ

НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

Приложение 10

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ

ФЕРМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п,от 25.06.2021 N 230-п, от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов по развитию семейных ферм мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

Грант в форме субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант на развитие семейной фермы (далее также - Грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с рекомендацией комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным Постановлением, в целях развития на сельских территориях, на территориях сельских агломераций, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек автономного округа малого и среднего предпринимательства и создания на этих территориях новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Получатель - семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более человека, объединенных родством и (или) свойством, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек более 12 месяцев со дня регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на этих территориях со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом Получателя;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), перечень которых определяет Правительство автономного округа;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

проект Получателя - представляемый в комиссию по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий бизнес-план, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем и Департаментом промышленности автономного округа;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых определяет Правительство автономного округа;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

плановые показатели деятельности (далее - показатели результативности) - производственные и экономические показатели, включаемые в проект Получателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия) - комиссия осуществляющая отбор проектов Получателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение Гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, положение о которой утверждено [приложением 27](#P5496) к Постановлению.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.3. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в соответствии с приложением 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа), [приложением 29](#P6426) к Постановлению, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения показателей результативности ранее реализованного проекта Получателя в полном объеме.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Перечень направлений затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта в соответствии с абзацем четвертым подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (далее - перечень техники) утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% затрат от стоимости проекта Получателя. При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта. Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на Сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, рабочих поселков, наделенных статусом городских поселений, рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

полностью освоил ранее предоставленный грант (в том числе грант "Агростартап") в соответствии с приложением N 6 к Государственной программе, [приложением 29](#P6426) к Постановлению, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полной реализации Гранта и достижения показателей;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

количество членов Получателя, не считая главы.

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3798) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P3714) Порядка;

Получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, [пунктом 1.8](#P3759) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);

(пп. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем пятым пункта 1.2](#P3724) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

5) список членов Получателя в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания каждого из них;

6) справку расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующих видов по форме, установленной Департаментом (в случае если у Получателя имеются в наличии сельскохозяйственные животные).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P3798) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3798) Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3798) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3798) Порядка.

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3798) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

абзацы третий - четвертый утратили силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#P3798) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#P3825) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы, предусмотренные Порядком, на рассмотрение Комиссии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2](#P3717), [1.5](#P3745) - [1.7](#P3758), [3.2](#P3870) Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#P3769) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#P3798) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2](#P3798), [2.6](#P3819) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

6) подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее представления.

(пп. 6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

(п. 2.10 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.11. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Получателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемого им Гранта.

(п. 2.11 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры) а в случае предоставления Гранта из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Грант предоставляется в размере, указанном в [пункте 1.5](#P3745) Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, не менее 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным [пунктами 1.2](#P3717), [1.5](#P3745) Порядка.

Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#P3880) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.7. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

(п. 3.8 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.9. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.

(п. 3.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.10. Результатом предоставления Гранта является увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.

Использование Гранта и достижение результата его предоставления Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.

(п. 3.10 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

IV. Требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.06.2021 N 230-п)

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.06.2021 N 230-п)

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 11

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРОЕКТОВ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов мероприятия 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" [подпрограммы 4](#P994) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с отбором, проведенным комиссией по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий Получателю на финансовое обеспечение его затрат связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию на территории автономного округа объектов по заготовке и переработке дикоросов, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным Постановлением;

Получатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, которые не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/), осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

Комиссия - комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий осуществляющая отбор проектов Получателей в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, [положение](#P5496) о которой утверждено приложением 27 к Постановлению;

проект - бизнес-план по созданию и (или) развитию на территории автономного округа объектов по заготовке и переработке дикоросов, составленный в произвольной форме, который содержит перечень затрат, указанных в [пункте 3.2](#P4043) Порядка, условия использования Гранта, плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем и Департаментом.

1.3. Грант предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на его предоставление в соответствующем финансовом году.

1.4. Критерии отбора Получателей:

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в проекте, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования приобретений, запланированных проектом;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

наличие на праве собственности и (или) аренды земельного участка с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта.

1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса (далее - Конкурс).

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P3946) Порядка;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы "Реестр дисквалифицированных лиц".

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает своим приказом Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в данном Порядке пункт 1.6 отсутствует, имеется в виду пункт 1.4 Порядка. |  |

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, [пунктом 1.6](#P3953) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

порядок рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, и оценки проектов;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем пятым пункта 1.2](#P3951) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

Копии документов заверяет руководитель Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД) с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка (далее - список). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в СЭД.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Получатель вправе по собственной инициативе представить указанные документы и сведения.

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#P3993) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные Получателями документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#P4013) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы и проекты, представленные Получателями, на рассмотрение Комиссии.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2](#P3947), [1.4](#P3953), [2](#P3964), [3.2](#P4043) Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#P3966) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#P3993) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2](#P3993), [2.5](#P4008) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно [приложению 27](#P5496) к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

В соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

обязательство Получателя оплачивать не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя в соответствии с проектом;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Грант предоставляется Получателю Департаментом за счет средств бюджета автономного округа 1 раз в размере, не превышающем 1500,0 тыс. рублей, но не более 70% затрат Получателя на реализацию проекта.

Расходы, указанные в плане расходов, не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта:

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений (в том числе модульных), необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

подключение производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение оборудования, необходимого для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение специализированной техники (транспорта), необходимой для транспортировки сырья и продукции переработки дикоросов, перечень которой утверждает приказом Департамент.

Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, не менее 1 в течение 18 месяцев с момента подписания Соглашения;

Результатом предоставления Гранта является увеличение Получателем объемов заготовки (сбора) или реализации продукции дикоросов, в соответствии с основным видом деятельности Получателя, не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом).

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее по времени и дате.

Процедура возврата Гранта в случае выявления нарушения условий, установленных при его предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, установлена [разделом V](#P4082) Порядка.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#P4059) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.7. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

3.9. Процедура возврата Гранта, в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, осуществляется в соответствии с [разделом V](#P4082) Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 12

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

Приложение 13

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЫПУСКНИКАМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО И НАЧАЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру и правила предоставления единовременной социальной выплаты из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса (далее - Получатели, социальная выплата), для реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" [подпрограммы 4](#P994) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

1.2. Социальные выплаты предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) с целью оказания финансовой помощи Получателям на социально-бытовые нужды (приобретение предметов домашнего обихода, предметов первой необходимости: бытовая техника, компьютерная техника, кухонная утварь, хозяйственный инвентарь, материалы (комплектующие) для обустройства жилого помещения).

Социальные выплаты Департамент предоставляет Получателям, впервые вступившим в трудовые отношения с организациями агропромышленного комплекса: крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, осуществляющими производственную деятельность в сельской местности на территории автономного округа (далее - работодатели).

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

II. Критерии отбора Получателей

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют молодые специалисты, возраст которых на дату регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты не превышает 35 лет, имеющие законченное (высшее, среднее, начальное) профессиональное образование и заключившие трудовые договоры с работодателями на срок не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

2.2. Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P4131) Порядка.

III. Условия предоставления и размеры социальной выплаты

3.1. Основаниями для предоставления социальной выплаты Получателям являются:

наличие трудового договора, заключенного между Получателем и работодателем сроком не менее 3 лет;

регистрация Получателя в сельском поселении автономного округа по месту осуществления производственной деятельности работодателя;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п.

3.2. Социальные выплаты предоставляются Получателям, принятым на работу в течение шести месяцев после окончания учебного заведения или по окончании срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение шести месяцев после окончания учебного заведения).

3.3. Размер социальной выплаты Получателю составляет:

имеющему высшее профессиональное образование - 100000 рублей;

имеющему среднее профессиональное образование - 50000 рублей;

имеющему начальное профессиональное образование - 25000 рублей.

Социальная выплата предоставляется Получателю единовременно, один раз.

3.4. Основанием для перечисления социальной выплаты является соглашение о ее предоставлении (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается сроком на 3 года.

3.5. Форма Соглашения утверждается Департаментом.

3.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой социальной выплаты;

обязательство Получателя осуществлять трудовые отношения у работодателя в соответствии с полученной квалификацией, осуществляющего производственную деятельность на территории сельских поселений автономного округа, не менее 3 лет с момента предоставления социальной выплаты;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим социальную выплату, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании социальной выплаты;

ответственность Получателя в случае невыполнения условий Соглашения.

3.7. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты и прилагаемых к ним документов (далее - документы).

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов:

регистрирует их в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Департамент, о чем направляет уведомление Получателю посредством почтовой связи в форме информационного письма Департамента, подписанного директором Департамента или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов;

передает их должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

IV. Правила предоставления социальной выплаты

4.1. Департамент не позднее 31 января текущего финансового года размещает на своем официальном сайте по адресу www.depprom.admhmao.ru информацию о порядке, сроках предоставления, сумме социальной выплаты, формы и перечень документов, необходимых для представления Получателями в Департамент, форму Соглашения.

Получатели в срок до 15 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, установленной Департаментом;

копию паспорта Получателя;

копию трудового договора, заверенного работодателем;

копию трудовой книжки, заверенной работодателем;

копию документа об образовании, заверенного работодателем;

копию военного билета (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение 6 месяцев после окончания учебного заведения).

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.2. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

4.3. Документы (копии документов), предусмотренные в [пунктах 4.1](#P4170), [4.5](#P4185) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

4.4. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Департаментом документов, указанных в [пункте 4.1](#P4170) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и соответствия установленным Порядком требованиям, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.2](#P4131), [2.1](#P4137), [2.2](#P4139), [3.1](#P4143), [3.2](#P4147) Порядка (далее - проверки).

По результатам проверок и рассмотрения документов Департамент принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней с даты окончания указанных проверок.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении утверждает приказом Департамент.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.5. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения социальной выплаты.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления социальной выплаты, в бюджете автономного округа;

представление документов, указанных в [пункте 4.1](#P4170) Порядка, с нарушением установленных требований к их оформлению;

недостоверность представленных Получателем документов, указанных в [пункте 4.1](#P4170) Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.2](#P4131), [2.1](#P4137), [2.2](#P4139), [3.1](#P4143), [3.2](#P4147) Порядка;

непредставление Получателем (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктами 4.1](#P4170), [4.5](#P4185) Порядка;

нарушение сроков представления документов, установленных [абзацем вторым пункта 4.1](#P4171), [абзацем вторым пункта 4.5](#P4187) Порядка;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

добровольный письменный отказ Получателя от социальной выплаты.

В случае недостаточности лимитов для предоставления социальной выплаты в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

(п. 4.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 4.7](#P4189) Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Соглашения осуществляет ее перечисление Получателю в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

(п. 4.8 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.9. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты.

V. Правила возврата социальной выплаты в случае нарушения

5.1. В случае выявления представления Получателем недостоверных сведений, нецелевого использования социальной выплаты, ненадлежащего исполнения Соглашения:

5.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата социальной выплаты (далее - уведомление).

5.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.3. При невозврате социальной выплаты в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 14

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ

В МОЛОЧНОМ СКОТОВОДСТВЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" в целях возмещения затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат при осуществлении производства, реализации и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Субсидия предоставляется по [ставке](#P2581) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление), но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели).

1.4. В целях реализации Порядка к возмещению подлежат затраты за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года, направленные на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приобретение кормов, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы).

1.5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений, направляемых получателями (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.6](#P4250), [2.1](#P4257) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Критерии отбора:

наличие у получателя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца представления им документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P4265) Порядка, в Департамент;

обеспечение получателем сохранности поголовья коров и коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P4231) Порядка;

получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справку-расчет субсидии на реализацию и (или) собственную переработку молока, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный период текущего финансового года, отчетного и предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), документы, подтверждающие продуктивность за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), по формам, установленным Департаментом;

документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, которыми могут быть: приобретение кормов, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный текущий финансовый годы (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, подтверждающие оплату таких работ, услуг и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, через портал получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее - проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, критериям, установленным [пунктами 1.6](#P4250), [2.1](#P4257) Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пунктах 1.3](#P4233), [1.6](#P4250) Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4265) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 2.9](#P4296) Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им Субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства молока, а также молочной продуктивности коров. Для получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней молочной продуктивности коров в автономном округе (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, предоставляемыми в Департамент получателями, осуществляющими деятельность на территории автономного округа.

2.15. Результатом предоставления субсидии является увеличение продуктивности коров и коз.

2.16. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

ОРС = А x В,

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, тонна в натуральном весе;

В - ставка субсидии, установленная [подпунктом 1.3 пункта 1 раздела](#P2609) "Животноводство" приложения 3 к постановлению.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 15

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ (СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ)

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

Приложение 16

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п,от 23.10.2020 N 460-п, от 25.06.2021 N 230-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации проектов по благоустройству сельских территорий мероприятия 5.2 "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий" [подпрограммы 5](#P1154) "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

субсидия - средства государственной поддержки, предоставляемые на реализацию общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в соответствии с приложением 7 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа) (перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в автономном округе определяет Правительство автономного округа);

проект - общественно значимый проект по благоустройству сельских территорий;

Получатель - муниципальный район или городской округ автономного округа, на сельской территории которого расположен орган местного самоуправления или орган территориального общественного самоуправления (далее - орган), принявший решение о реализации проекта. Порядок взаимодействия Получателя и органа по реализации Порядка и проекта осуществляется в соответствии с правовым актом Получателя.

1.3. Субсидию предоставляет Получателям Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) в целях оказания финансовой поддержки при реализации проектов по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, утверждает приказом Департамент (далее - виды работ) и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

Получателю предоставляется субсидия не реализацию не более 1 проекта в год.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, на реализацию каждого проекта не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70% общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30% объема финансирования реализации проекта обеспечивается за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных (включая волонтерские) организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) утверждает приказом Департамент.

1.5. Работы, выполняемые в рамках проекта, завершаются до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Размер субсидии соответствует смете расходов, представленной Получателем для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее - Конкурс). Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с Департаментом.

Результатами предоставления субсидии являются:

реализация проекта до конца финансового года, в котором предоставлена субсидия;

использование результата реализации проекта сроком не менее предусмотренного соответствующими требованиями (ГОСТ, СНиП, СанПиН, иная техническая документация).

Эффективность использования субсидии оценивает ежегодно Департамент посредством сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам Конкурса, на котором оцениваются проекты.

Критериями отбора проектов являются:

площадь, на которой реализуется проект;

обязательный вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц от доли софинансирования Получателя;

численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта;

количество жителей Получателя, которые получат пользу непосредственно и косвенно.

1.7. Условия участия в Конкурсе:

наличие схемы территориального планирования Получателя и генерального плана сельского поселения, где планируется реализация проекта;

наличие утвержденных муниципальных программ, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P4380) Порядка;

наличие средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P4380) Порядка;

привлечение Получателем средств внебюджетных источников финансирования в объемах, необходимых для реализации проекта;

наличие паспорта проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамента также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме субсидии, порядке, условиях и критериях отбора Получателей и проектов, порядке предоставления субсидии, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения о предоставлении субсидии, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге и (или) оценках по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется грант, по форме, установленной Департаментом;

проектно-сметную документацию на проект и (или) локальный сметный расчет;;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

документ об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости в соответствии с действующим законодательством);

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентацию проекта (слайды, видео).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.3. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#P4422) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Заявителя, копия прилагается к представленным документам.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок и документов посредством вручения Получателю лично или направления почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.6](#P4439) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя, его проекта условиям, установленным [пунктами 1.2](#P4375) - [1.7](#P4407) Порядка;

2) нарушение срока представления документов в соответствии с [пунктом 2.1](#P4416) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#P4422) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2](#P4422), [2.3](#P4432) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чей проект набрал по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Получателя, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

3.2. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Департаментом и органом местного самоуправления Получателя по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования субсидии Получателем;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

показатели результативности реализации проекта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, размер субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателем об использовании субсидии;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

3.2. Получатель, которому предоставлена субсидия, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с проектом.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, чьи проекты набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов по проектам нескольких Получателей субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. Соглашение формируется в подсистеме бюджетного планирования и подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также направляет почтовой связью или в системе электронного документооборота письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент на подписание. Срок подписания составляет 5 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении Соглашения Получателю до момента его направления в Департамент посредством системы.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

оформление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного [пунктом 3.4](#P4472) Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии;

непрохождение Конкурса.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их несоблюдение

4.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

4.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по уровню софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа, определяется в соответствии с пунктом 25 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года N 475-п (далее - Правила).

4.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии Департамент направляет в адрес Получателя предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных Порядком, а также возврат средств из его бюджета в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с Правилами.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

4.7. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном законодательством, Соглашением.

Приложение 17

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ

РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

РАСТЕНИЕВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ

И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ МЯСНОГО

СКОТОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ МЯСНОГО

СКОТОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 18

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА

РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 19

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛЫХ ФОРМ

ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 20

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ

ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРОСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 21

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ БЮДЖЕТАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ

УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ"

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2020 N 297-п,от 04.09.2020 N 376-п) |  |

1. Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) бюджетам муниципальных районов автономного округа (далее - муниципальные образования, местный бюджет) на реализацию мероприятия 5.1 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" [подпрограммы 5](#P1154) "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - субсидия, мероприятие).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия.

3. Условия предоставления субсидии местному бюджету:

наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение соглашения между Департаментом строительства автономного округа (далее - Депстрой Югры) и муниципальным образованием о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, заключенного между Правительством автономного округа и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

4. Соглашение должно содержать:

размер предоставляемой субсидии, порядок, условия перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

цели предоставления субсидии и значения результата использования субсидии;

обязательства муниципального образования по достижению результата использования субсидии;

реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наименование органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

обязательства муниципального образования по возврату средств в бюджет автономного округа в соответствии с пунктами 23 - 25 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года N 475-п (далее - Правила);

ответственность сторон за нарушение условий соглашения; условие о вступлении в силу соглашения.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие в муниципальном образовании сельских территорий, включенных в перечень сельских территорий автономного округа, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 13 марта 2020 года N 74-п;

наличие участников мероприятия.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, заключенным в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила предоставления субсидии из федерального бюджета).

7. Субсидия направляется для предоставления муниципальными образованиями социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях автономного округа, в соответствии с приложением к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета (далее - социальная выплата).

8. Нормативным правовым актом Депстроя Югры устанавливаются:

порядок формирования и утверждения списков участников мероприятия и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - свидетельство), а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

порядок оформления свидетельств;

порядок определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено;

срок направления органом местного самоуправления муниципальных образований списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период;

срок представления свидетельства в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты;

срок оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в том числе в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа);

доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств;

перечень документов, подтверждающих планирование строительства (приобретения) жилья, его стоимости;

перечень документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях;

форма свидетельства;

форма заявления о включении в состав участников мероприятия;

форма реестра выданных свидетельств.

9. Размер предельного уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от расчетной потребности муниципального образования на реализацию мероприятия в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым Департаментом финансов автономного округа в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года N 132-оз "О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", согласно таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования | Группа муниципального образования | Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа |
| от 0,0 до 1,0 | 1 | не более 75% |
| от 1,0 до 2,0 | 2 | не более 70% |

Уровень софинансирования мероприятия из бюджета муниципального образования должен составлять не менее 25% для 1 группы, не менее 30% для 2 группы.

10. Распределение субсидии из бюджета автономного округа между муниципальными образованиями определяется по формуле:

,

где:

Wi - объем средств, предоставляемых i-му муниципальному образованию на реализацию мероприятия;

W - объем средств, предусмотренный в бюджете автономного округа на реализацию мероприятия;

Vcvi - объем средств социальной выплаты участникам мероприятия i-го муниципального образования, который определяется по формуле:

Vcvi = Pst - Dg,

где:

Pst - расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, определяемая в соответствии с [пунктом 11](#P4656) порядка;

Dg - доля средств участников мероприятия, которая составляет не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

Ypi - значение, определяющее уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i-го муниципального образования из средств бюджета автономного округа в соответствии с [таблицей 1](#P4628).

11. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах автономного округа, утвержденной Депстроем Югры на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по автономному округу, определяемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

12. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Результатом использования субсидии является достижение значения показателя "Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (кв. м)", установленного соглашением (далее - показатель).

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут показатель.

14. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Депстрой Югры до 15-го числа месяца года, следующего за отчетным, на основании представленных муниципальным образованием отчетов.

15. Применение мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе обязательств муниципального образования по достижению результата использования субсидии, осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета.

16. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей порядка предоставления субсидии осуществляет Депстрой Югры и органы государственного финансового контроля.

17. В случае установления Депстроем Югры или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий соглашения она подлежит возврату в порядке, установленном Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета.

18. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

19. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

20. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа осуществляет Правительство автономного округа по предложению Депстроя Югры в следующих случаях:

если на предусмотренный муниципальному образованию автономного округа в текущем финансовом году объем субсидии не заключено соглашение в срок, установленный [абзацем четвертым пункта 3](#P4594) Порядка;

по предложению муниципального образования автономного округа об уменьшении ему объема субсидии на текущий финансовый год по причинам отсутствия возможности ее расходования;

по предложению муниципального образования автономного округа о наличии потребности в дополнительном объеме субсидии при условии предоставления письменной гарантии за подписью главы муниципального образования автономного округа об освоении дополнительного объема субсидии до конца текущего финансового года и исполнении обязательств по софинансированию субсидии, установленных [абзацем третьим пункта 3](#P4593) Порядка.

(п. 20 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

Приложение 22

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ

СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО

СТРАХОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

Приложение 23

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ

РЫБОВОДНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на возмещение части затрат для реализации мероприятия 3.2 "Стимулирование развития аквакультуры" [подпрограммы 3](#P834) "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" в целях создания и (или) модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидия, Объекты).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - Получатели).

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию Объектов в размере 50% фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один Объект.

1.5. Понятия, используемые в Порядке:

Объект - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения.

1.6. Субсидия выплачивается Получателям не ранее даты ввода Объектов в эксплуатацию и (или) окончания работ по их модернизации.

1.7. Критерии отбора Получателей:

включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

имеет на праве пользования рыбоводный участок для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства).

1.8. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления

субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления об участии в отборе и предоставлении субсидии:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P4708) Порядка;

Получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/). Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы "Реестр дисквалифицированных лиц";

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе Получатели предоставляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справку-расчет субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат по форме, установленной Департаментом;

копии проектно-сметной документации, документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), акты сдачи-приемки выполненных работ, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт ввода в эксплуатацию Объекта;

копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

технико-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом;

копию технического плана Объекта;

копию сводного сметного расчета;

копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Документы подписывает руководитель Получателя - юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись (оригинал описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия описи прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, через портал, АИС АПК Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала Получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

сведения о вводе Объекта в эксплуатацию.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.6. В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.7](#P4715), [2.1](#P4724) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений Получателей;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка (далее - заявка), осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости для заявок |
| 1 | Актуальность и социальная значимость мероприятия, в том числе соответствие направлению деятельности | 2 |
| 2 | Логическая связность, реализуемость мероприятия, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам Порядка | 1 |
| 3 | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия и его ожидаемых результатов | 1,5 |
| 4 | Обоснованность финансовых, материально-технических ресурсов, требующихся для достижения результатов мероприятия | 0,5 |
| 5 | Информационная открытость участника конкурса | 1 |

По каждому критерию член комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 - это наивысшая оценка).

По результатам оценки комиссия составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее - сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки заявки комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями субсидии признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

Основаниями для отклонения предложений являются:

непрохождение отбора;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P4710), [1.7](#P4715), [2.1](#P4724) Порядка;

несоответствие Объектов, а также произведенных работ (действий) в ходе реализации инвестиционного проекта, требованиям, установленным [пунктом 1.5](#P4712) Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пунктах 1.3](#P4710), [1.7](#P4715) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача Получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка (далее - список, документы). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.2](#P4731) Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в приоритетном порядке (в хронологической последовательности) Получателям согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа, включаются:

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 7 лет с даты предоставления государственной поддержки;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 2.9](#P4817) Порядка;

отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

отсутствие права собственности или аренды на земельный участок;

отсутствие разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.13. Субсидию перечисляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить создание рабочих мест и увеличение объемов собственного производства товарной рыбы (рыбной продукции).

Результатом предоставления субсидии является создание не менее 1 рабочего места, увеличение не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства рыбной продукции.

2.15. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

ОРС = А x В, где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - затраты на строительство (модернизацию) Объекта;

В - 50% (но не более 3000,0 тыс. рублей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в данном Порядке раздел V отсутствует. |  |

2.16. Процедура возврата субсидии, в случае выявления нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, осуществляется в соответствии с разделом V Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 24

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п,от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" в целях поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Грант).

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - кооператив) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта (далее - Получатель);

2) Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренными постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление), в целях реализации проекта Получателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение). Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение Гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта Получателя в полном объеме. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Департаментом;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Департаментом;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Департаментом;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта Получателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце шестом](#P4901) настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в [абзацах третьем](#P4898) - [пятом](#P4900) настоящего подпункта.

3) Комиссия - комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий осуществляющая отбор проектов Получателей в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, [положение](#P5496) о которой утверждено приложением 27 к Постановлению.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

1.3. Грант предоставляет Департамент Получателям, прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

1.4. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

объединяет не менее 5 граждан и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Конкурс).

(п. 1.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

II. Порядок проведения отбора

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4954) Порядка:

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

соответствовать требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2](#P4895) Порядка;

планируемые направления расходования средств Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#P4896) Порядка;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P4891) Порядка;

имеет на правах аренды или собственности земельные участки (участок) для осуществления производственной деятельности;

Получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в нем, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, [пунктом 1.4](#P4909) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

порядок рассмотрения заявок для участия в Конкурсе и оценки проектов;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок на участие в Конкурсе составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);

(пп. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных и аффилированных членов);

3) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) реквизиты банковского счета Получателя;

5) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

6) бизнес-план проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории автономного округа со сроком окупаемости не более 8 лет;

7) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

8) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Получателя, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати Получателя на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4953) Порядка запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

абзацы третий - четвертый утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче Заявки.

Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P4953) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4953) Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4953) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P4953) Порядка.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#P4953) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно Получателем или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в отборе Гранта:

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P4909) Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#P4953) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.2](#P4953) Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок документов, рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет на рассмотрение Комиссии.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.6](#P4982) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

(п. 2.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов проводит их рейтингование в соответствии с [приложением 27](#P5496) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, документы которых соответствуют [пункту 2.2](#P4953) Порядка, Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P4909) Порядка, а документы набрали по рейтингу более 5 баллов.

(п. 2.8 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

(п. 2.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

(п. 2.10 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Минфином, включаются:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

абзацы четвертый - седьмой утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

абзацы девятый - одиннадцатый утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году;

обязательство Получателя обеспечить возможность экономической доступности услуг Получателя в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность на территории автономного округа (за исключением потребительских сбытовых сельскохозяйственных кооперативов);

обязательство Получателя оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

абзацы пятнадцатый - шестнадцатый утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 24 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 8 лет после получения Гранта;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее - заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта Получателя. При использовании Гранта на цели, указанные в [абзаце шестом подпункта 2 пункта 1.2](#P4901) Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения. Срок использования Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Указанные в плане расходы не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для внесения изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости этих внесений (в произвольной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленную информацию и принимает решение о внесении изменений в план расходов или об отказе во внесении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в план расходов Департамент вручает лично Получателю или направляет ему почтовым отправлением подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа по внесению изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#P4894) Порядка;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 3.3 абзац двадцать первый отсутствует. |  |

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный [абзацем двадцать первым пункта 3.3](#P5050) Порядка.

3.3. Абзац исключен. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, чьи Заявки набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков, установленных [абзацем вторым пункта 3.6](#P5060) Порядка;

нарушение Получателем сроков, установленных [абзацем девятым пункта 3.2](#P5040) Порядка (при внесении изменений в план расходов);

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения Гранта.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

3.8. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа.

(п. 3.8 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

3.9. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

(п. 3.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

3.10. Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

(п. 3.10 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

3.11. Результатом предоставления Гранта является создание не менее 1 рабочего места на каждые 3 млн. рублей предоставленного Гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места и увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.

Повторное получение Гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного основания ранее полученного Гранта при условии достижения его значений показателей результативности.

(п. 3.11 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

IV. Требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.08.2021 N 307-п)

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.08.2021 N 307-п)

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 25

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ

И ВНЕДРЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ИНТЕРЕСАХ РАЗВИТИЯ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих образовательную и (или) научную деятельность, в целях реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" [подпрограммы 4](#P994) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Грант, научные исследования, автономный округ) из бюджета автономного округа.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Получатели - юридические лица (за исключением казенных учреждений), осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность, а также имеющие государственную аккредитацию образовательных программ;

Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые Получателю из бюджета автономного округа в соответствии с отбором, проведенным комиссией по проведению отбора на предоставление грантов по темам научных исследований (далее - Комиссия) для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление).

Положение о Комиссии, ее состав и порядок оценки Комиссией представленных Получателями заявок и документов на предоставление Гранта утверждает Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент).

Грант предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Темы научных исследований на текущий финансовый год определяет Департамент в соответствии с направлениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2016 года N 350 "О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства", от 1 декабря 2016 года N 642 "О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации", на основании заявок, поступивших от организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию, имеющих в наличии материально-технические и производственные ресурсы для реализации научных исследований (далее - Организации).

Темы научных исследований (далее - темы) утверждаются приказом Департамента (далее - Приказ об исследованиях).

1.3. Грант предоставляется Департаментом за счет средств бюджета автономного округа, в размере, не превышающем 500,0 тыс. рублей.

1.4. Критерии отбора Получателей:

соответствие представленной Получателем темы, темам установленным Приказом об исследованиях на текущий финансовый год;

соответствие представленного Получателем плана расходов расходам на проведение научных исследований по выбранной теме.

1.5. Категории Получателей:

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в проекте, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

срок проведения и (или) внедрения научного исследования составляет не более 36 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении Гранта.

1.6. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения Конкурса.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P5149) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P5123) Порядка;

Получатели - образовательные учреждения высшего образования не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок и место проведения Конкурса утверждает Департамент.

Конкурс проводится при наличии заявок Организаций на проведение и (или) внедрение научных исследований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 сентября текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия критериям, категориям, требованиям установленным соответственно [пунктами 1.4](#P5131), [1.5](#P5134), [2.1](#P5142) Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

критерии, категории, требования к Получателям, установленные соответственно [пунктами 1.4](#P5131), [1.5](#P5134), [2.1](#P5142) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным нормам;

порядок подачи заявок и документов для участия в Конкурсе, указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных (принимается не более 1 заявки Получателя);

2) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

3) расчет суммы Гранта с ее обоснованием (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из цели предоставления Гранта);

4) план проведения научных исследований, который должен содержать направления научных исследований, этапы и сроки их проведения, краткую характеристику и результат планируемых исследований, а также методику их проведения и данные об их исполнителях;

5) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по утвержденным темам;

6) копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей Получателя Гранта по утвержденным темам (квалификация, ученая степень);

7) копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения Получателя и исполнителей по утвержденным темам;

8) иные документы, в том числе копии документов, подтверждающих опыт работы Получателя в проведении научных исследований по темам научных исследований, наличие научных работ (публикаций) исполнителей Получателя по темам научных исследований, предшествующих текущему финансовому году;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

10) Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Получателя, на участие его в Конкурсе.

Документы подписывает руководитель юридического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии), или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P5149) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал).

2.5. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД) с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка (далее - список). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.2](#P5149) Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в СЭД.

2.6. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

2.7. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.9](#P5220) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы, предусмотренные Порядком, на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка (далее - проект), осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки проектов | Коэффициенты значимости для заявок |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие направлению деятельности | 2 |
| 2 | Логическая связность, реализуемость проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам Порядка | 1 |
| 3 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 1,5 |
| 4 | Обоснованность финансовых, материально-технических ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта | 0,5 |
| 5 | Информационная открытость Получателя | 1 |

По каждому критерию член Комиссии присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 - это наивысшая оценка).

По результатам оценки Комиссия составляет рейтинг каждого проекта, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее - сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки проекта Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями субсидии признаются Получатели, рейтинг проектов которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

2.9. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

непрохождение Конкурса;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P5142) Порядка;

несоответствие критериям, установленным [пунктом 1.5](#P5134) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.3](#P5168) Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее предоставления;

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов Комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

2.12. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

Грант предоставляется в размере, указанном в [пункте 1.3](#P5130) Порядка.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных непосредственно с реализацией научного исследования (приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ).

В соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, включаются:

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Расходы, указанные в плане расходов, не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.

Департамент доводит Получателю значение показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением.

Результатом предоставления Гранта является проведение и (или) внедрение научного исследования не позднее 36 месяцев с даты заключения Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств Грант в приоритетном порядке предоставляется Получателям, заявка и документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Гранта являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 3.4](#P5252) Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о перечислении Гранта.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения:

юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетный счет, открытый ими в российских кредитных организациях;

автономному учреждению - на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа или на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях;

бюджетному учреждению - на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа.

3.8. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель не позднее 36 месяцев с даты заключения Соглашения представляет в Департамент отчет о достижении результата использования Гранта по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Гранта обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 26

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ

ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ (РОБОТИЗИРОВАННЫХ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ

КОМПЛЕКСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с отбором, проведенным комиссией по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий Получателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление), в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов.

1.2.2. Высокотехнологический (роботизированный) животноводческий комплекс (далее - Комплекс) - объект капитального строительства, предназначенный для беспривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 октября 2020 года N 622 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации", а также следующим характеристикам:

численность коров - 130 и более голов;

молочная продуктивность коров - 6000 и более килограмм на корову в год;

общая полезная площадь на 1 голову - 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь - 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы кормления коров с кормовой кухней, обеспечивающей круглосуточную подачу обогащенных грубых кормов на кормовой стол с заменой кормокухни каждый 2 или 3 день, при подключении к электроснабжению;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

1.2.3. Создание Комплекса - мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных и автоматизированных технологий при строительстве и (или) модернизации Комплекса, одновременно включающих:

разработку проектной, сметной документации строительства и (или) модернизации Комплекса;

строительство и (или) модернизация Комплекса;

приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для полной комплектации Комплекса;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для полной комплектации Комплекса.

1.2.4. Комиссия - комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий осуществляющая отбор проектов Получателей в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, [положение](#P5496) о которой утверждено приложением 27 к Постановлению.

1.2.5. Проект - составленный в целях создания высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса произвольной форме бизнес план, в который включены в том числе направления расходования Гранта, а также обязательства создать не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения, со сроком введения в эксплуатацию Комплекса в течение 36 месяцев, с даты заключения соглашения о предоставлении Гранта.

1.3. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) на финансовое обеспечение затрат Получателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением.

1.4. Критерии отбора Получателей Требования к Получателям:

представление проект со сроком окупаемости (с учетом средств государственной поддержки) не более 5 лет;

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования приобретений, запланированных проектом;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию Комплекса;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

направления расходования Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктами 1.2.1](#P5307), [1.2.3 пункта 1.2](#P5319) Порядка;

соответствие требованиям, установленным [пунктом 1.3](#P5326) Порядка;

наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя.

1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее - Конкурс).

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов и заявки на предоставление Гранта, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P5305) Порядка;

Получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы "Реестр дисквалифицированных лиц".

2.2. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок и место проведения Конкурса утверждает Департамент.

Департамент не позднее 1 сентября текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результаты предоставления Гранта;

перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия категориям, критериям, требованиям установленным соответственно [пунктами 1.4](#P5328), [1.5](#P5339), [2.1](#P5344) Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

категории, критерии, требования к Получателям, установленные соответственно [пунктами 1.4](#P5328), [1.5](#P5339), [2.1](#P5344) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным нормам;

порядок подачи заявок и документов для участия в Конкурсе, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии):

1) заявка для участия в Конкурсе (далее - заявка) по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных (принимается не более 1 заявки Получателя);

2) проект по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет, учитывающий требования, установленные [пунктом 1.2](#P5306) Порядка;

3) план расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее - план расходов);

4) копии проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;

5) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками их осуществления;

6) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;

7) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для обеспечения стопроцентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом;

10) документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (хозяйства) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявок и документов на предоставление Гранта, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):".

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

о наличии у получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа).

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.1](#P5305), [1.2](#P5306) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (участок) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (при модернизации Комплекса) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД) с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка (далее - список). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в СЭД.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.3](#P5369) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно или почтовым отправлением.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

несоответствие Получателя категориям, критериям, требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P5328), [1.5](#P5339), [2.1](#P5344) Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#P5351) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.3](#P5369) Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов на предоставление Гранта, рассматривает их на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет на рассмотрение комиссии, формируемой и действующей в соответствии с [приложением 27](#P5496) к Постановлению.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.6](#P5397) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок и документов на предоставление Гранта рассматривает их и проводит рейтингование и оценку в соответствии с [приложением 27](#P5496) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, документы которых соответствуют [пункту 2.3](#P5369) Порядка, проект соответствует условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.1](#P5305) - [1.4](#P5328) Порядка, а заявки и документы на предоставление Гранта набрали по итогам рейтингования (оценки) более 5 баллов.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Гранта или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является соглашение (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

В соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года N 665;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20% стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию Комплекса;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

обязательство Получателя исполнения условий гарантированного обеспечения плановой операционной безубыточности (с учетом средств государственной поддержки) не позднее 5 лет с даты ввода в эксплуатацию Комплекса;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 36 месяцев со дня заключения Соглашения и исключительно на цели создания Комплекса на территории автономного округа;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение его затрат на реализацию проекта, определяемых в соответствии с планом расходов, в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80% затрат по созданию Комплекса.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Расходы, указанные в плане расходов, не могут превышать установленный Порядком размер Гранта, а также 80% стоимости создания Комплекса, установленной по итогам проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования с Департаментом изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости внесения предложенных изменений, в произвольной форме (далее - заявление).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов или об отказе в согласовании.

В случае согласования внесения изменений в план расходов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю проект дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с процедурами (действиями), установленными [пунктом 3.4](#P5450) Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменений плана расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается непосредственно при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [пунктами 1.1](#P5305), [1.2](#P5306) Порядка;

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный [подпунктом 1.2.5 пункта 1.2](#P5325) Порядка.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявки и документы на предоставление Гранта которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного пунктом Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.7. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

3.9. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 1,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом).

3.10. Результатом предоставления Гранта является создание не менее 1 рабочего места на каждые 40 млн. рублей предоставленного Гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 27

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ И ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

СУБСИДИЙ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ,

КОМИССИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п,от 07.08.2020 N 328-п, от 23.10.2020 N 460-п, от 25.12.2020 N 593-п,от 25.06.2021 N 230-п, от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях оценки и отбора заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий по мероприятиям, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 5 октября 2018 года "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Гранты, Постановление).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

создание для получателей Грантов равных условий их отбора;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств Грантов.

Комиссия рассматривает заявки и документы на предоставление Грантов, представленные в Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), составляет рейтинг в соответствии с [таблицами 1](#P5560) - [7](#P5922) Положения.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 11 человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждает Департамент.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент, автономный округ). При его отсутствии полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2.3. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления агропромышленного комплекса (при его отсутствии - заместитель начальника Управления - начальник отдела развития агропромышленного комплекса).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п, от 25.06.2021 N 230-п)

2.4. Секретарем Комиссии является главный специалист-эксперт отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса Департамента с правом участия в голосовании.

2.5. В состав Комиссии включаются служащие Департамента, представители научной и (или) образовательной организации, Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа, Общественного совета при Департаменте, кредитной организации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п, от 13.08.2021 N 307-п)

К работе Комиссии привлекаются представители экспертного и отраслевого сообщества.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора на предоставление государственной поддержки, в том числе лица, подавшие Заявки на участие в конкурсах, предусмотренных [приложениями 9](#P3689) - [11](#P3937), [16](#P4364), [24](#P4881), [26](#P5296), [29](#P6426) к Постановлению, либо состоящие в трудовых отношениях с Получателями, а также лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к Получателям, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих Получателей (организаций), членами их органов управления, их кредиторами.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления на ее рассмотрение заявок и документов на предоставление Грантов, рассматривает их и заполняет рейтинговые листы, установленные [таблицами 1](#P5560) - [7](#P5922) Положения (по соответствующему направлению предоставления Гранта).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

3.2. Комиссия по итогам заседания принимает решения (решение) о прохождении отбора на предоставление Гранта или о не прохождении отбора на предоставление Гранта. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

3.3. Комиссия имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, запрашивать от них в установленном порядке необходимую информацию.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Специалисты Департамента, входящие в состав Комиссии, ответственные за предоставление государственной поддержки, в соответствии с полномочиями структурных подразделений Департамента, докладывают на заседании Комиссии о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседание Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку ее заседаний, готовит проекты протоколов Заседания Комиссии, информацию о сумме баллов по каждой заявке, начисленных в соответствии с рейтингом;

в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии передает подписанный протокол заседания в Департамент.

Член Комиссии обязан принимать участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом председателю Комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии или секретаря Комиссии, исполнение обязанностей председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии - иной член Комиссии, определенный решением Комиссии.

4.3. Решения (решение) об отборе на предоставление Гранта или о не прохождении отбора в его предоставлении принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

Каждый член Комиссии при голосовании принимает одно из следующих решений: "за отбор заявки" или "против отбора заявки".

Члены Комиссии при голосовании принимают к учету представленную информацию о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Таблица 1

 Рейтинговый лист

 по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку

 сельскохозяйственных потребительских кооперативов

 для развития материально-технической базы

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом:оленеводство - 5 баллов;птицеводство - 4 балла;молочное скотоводство - 3 балла;растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла;мясное скотоводство - 2 балла;табунное коневодство - 2 балла;другие направления животноводства - 1 балл;растениеводство защищенного грунта - 2 балла;растениеводство открытого грунта - 1 балл |  |
| 2. | Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры:электрификация - 4 балла;водоснабжение - 3 балла;теплоснабжение - 2 балла;водоотведение - 1 балл(при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются) |  |
| 3. | Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде:более 10 га - 3 балла;от 5 га до 10 га включительно - 2 балла;от 1 га до 5 га включительно - 1 балл;менее 1 га - 0 баллов |  |
| 4. | Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <\*>:более 20 условных голов - 3 балла;от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла;менее 10 условных голов - 1 балл |  |
| 5. | Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки):менее 2 лет - 4 балла;от 2 до 3 лет - 3 балла;от 3 до 4 лет - 2 балла;от 4 и более 5 лет - 1 балл |  |

 --------------------------------

 <\*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных

рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении

документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на

поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, должность) (Дата)

Таблица 2

 Рейтинговый лист

 по предоставлению гранта в форме субсидии на создание

 высокотехнологичных (роботизированных) животноводческих

 комплексов

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы КФХ, ИП, наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемая молочная продуктивность коров (кг в год):более 7000 - 3 балла;от 6500 до 7000 включительно - 2 балла;менее 6500 - 1 балл |  |
| 2. | Фактическая молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году (кг в год):более 7000 - 3 балла;от 6500 до 7000 включительно - 2 балла;менее 6500 - 1 балл |  |
| 3. | Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры:электрификация - 4 балла;водоснабжение - 3 балла;теплоснабжение - 2 балла;водоотведение - 1 балл |  |
| 4. | Имеющееся поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <\*>:более 200 условных голов - 3 балла;от 150 до 200 условных голов включительно - 2 балла;менее 150 условных голов - 1 балл |  |
| 5. | Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки):менее 2 лет - 4 балла;от 2 до 3 лет - 3 балла;от 3 до 4 лет - 2 балла;от 4 и более 5 лет - 1 балл |  |

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается

в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов,

предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из

федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку

племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства

Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, должность) (Дата)

Таблица 3

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.12.2020 N 593-п)

 Рейтинговый лист

 по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию

 проекта создания и развития крестьянского (фермерского)

 хозяйства "Агростартап"

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом:оленеводство - 5 баллов;птицеводство - 4 балла;молочное скотоводство - 3 балла;растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла;мясное скотоводство - 2 балла;табунное коневодство - 2 балла;другие направления животноводства - 1 балл;растениеводство защищенного грунта - 2 балла;растениеводство открытого грунта - 1 балл |  |
| 2. | Удаленность от административного (муниципального) центра:более 200 км - 5 баллов;от 151 км до 200 км - 4 балла;от 101 км до 150 км - 3 балла;от 50 км до 100 км - 2 балла;менее 50 км - 1 балл.Для муниципальных образований, не имеющих круглогодичного автомобильного сообщения, к количеству баллов (балла) прибавляется повышающий коэффициент 1,5) |  |
| 3. | Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде:более 10 га - 3 балла;от 5 га до 10 га включительно - 2 балла;от 1 га до 5 га включительно - 1 балл;менее 1 га - 0 баллов |  |
| 4. | Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <\*>:более 20 условных голов - 3 балла;от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла;менее 10 условных голов - 1 балл |  |
| 5. | Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки):менее 2 лет - 4 балла;от 2 до 3 лет - 3 балла;от 3 до 4 лет - 2 балла;от 4 и более 5 лет - 1 балл |  |

 --------------------------------

 <\*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных

рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении

документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на

поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, должность) (Дата)

Таблица 4

Рейтинговый лист

по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку

начинающих фермеров

Утратила силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п.

Таблица 5

(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры

от 07.08.2020 N 328-п;

в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.12.2020 N 593-п)

 Рейтинговый лист

 по предоставлению гранта в форме субсидии на развитие

 семейных ферм

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы КФХ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом:оленеводство - 5 баллов;птицеводство - 4 балла;молочное скотоводство - 3 балла;растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла;мясное скотоводство - 2 балла;табунное коневодство - 2 балла;другие направления животноводства - 1 балл;растениеводство защищенного грунта - 2 балла;растениеводство открытого грунта - 1 балл |  |
| 2. | Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде:более 10 га - 3 балла;от 5 га до 10 га включительно - 2 балла;от 1 га до 5 га включительно - 1 балл;менее 1 га - 0 баллов |  |
| 3. | Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) [<\*>](#P5847):более 20 условных голов - 3 балла;от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла;менее 10 условных голов - 1 балл |  |
| 4. | Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки):менее 2 лет - 4 балла;от 2 до 3 лет - 3 баллаот 3 до 4 лет - 2 балла;от 4 и более 5 лет - 1 балл |  |
| 5. | Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, не считая главы:более 3 членов - 3 балла;от 2 до 3 членов - 2 балла;1 член - 1 балл |  |
| 6. | Удаленность от административного (муниципального) центра:более 200 км - 5 баллов;от 151 км до 200 км - 4 балла;от 101 км до 150 км - 3 балла;от 50 км до 100 км - 2 балла;менее 50 км - 1 балл.Для муниципальных образований, не имеющих круглогодичного автомобильного сообщения, к количеству баллов (балла) прибавляется повышающий коэффициент 1,5) |  |

 --------------------------------

 <\*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных

рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении

документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на

поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, должность) (Дата)

Таблица 6

(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры

от 07.08.2020 N 328-п)

 Рейтинговый лист

 по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию

 проектов по заготовке и переработке дикоросов

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование предприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки):менее 2 лет - 4 балла;от 2 до 3 лет - 3 баллаот 3 до 4 лет - 2 балла;от 4 и более 5 лет - 1 балл |  |
| 2. | Объем планируемой переработки (мощность перерабатывающего оборудования), тонн в рабочую смену:более 3 тонн - 3 балла;от 2 до 3 тонн - 2 балла;менее 1 тонны - 1 балл |  |
| 3. | Планируемый объем единовременного хранения готовой продукции и сырья для переработки, тонн:более 10 тонн - 5 баллов;от 7 до 10 тонн - 4 балла;от 5 до 6 тонн - 3 балла;от 2 до 4 тонн - 2 балла;менее 2 тонн - 1 балл |  |
| 4. | Планируемое создание постоянных рабочих мест, работников:более 5 работников - 3 балла;от 4 до 5 работников - 2 балла;3 работника - 1 балл |  |
| 5. | Уровень собственного софинансирования мероприятий по реализации проекта, %:более 50% - 4 балла;от 40 до 50% - 3 балла;от 31 до 39% - 2 балла;30% - 1 балл |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, должность) (Дата)

Таблица 7

(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры

от 07.08.2020 N 328-п)

 Рейтинговый лист

 по предоставлению субсидии на реализацию мероприятий

 по благоустройству сельских территорий

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (органа местного самоуправления, орган территориального общественного

 самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Площадь, на которой реализуется проект, кв. м:более 10000 кв. м - 5 баллов;от 7000 до 10000 кв. м - 4 балла;от 5000 до 6900 кв. м - 3 балла;от 3000 до 4900 кв. м - 2 балла;менее 3000 кв. м - 1 балл |  |
| 2. | Обязательный вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц от доли софинансирования муниципального образования, %:более 10% - 3 балла;от 5 до 10% - 2 балла;менее 5% - 1 балл |  |
| 3. | Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек:более 100 человек - 5 баллов;от 90 до 100 человек - 4 балла;от 60 до 89 человек - 3 балла;от 30 до 59 человек - 2 балла;менее 30 человек - 1 балл |  |
| 4. | Количество жителей муниципального образования, которые получат пользу непосредственно и косвенно, человек:более 10000 человек - 5 баллов;от 5000 до 10000 человек - 4 балла;от 2000 до 4900 человек - 3 балла;от 1000 до 1900 человек - 2 балла;менее 1000 человек - 1 балл |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность) (Дата)

Приложение 28

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОКАЗАТЕЛИ

(ИНДИКАТОРЫ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО

КОМПЛЕКСА", МОНИТОРИНГ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ В ТОМ ЧИСЛЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ

СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п,от 17.07.2020 N 297-п, от 04.09.2020 N 376-п) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единицы измерения | 2017 год (факт) | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | 2,1 | 1,8 | 1,81 | 1,9 | 1,9 | 1,90 | 1,91 | 1,92 | 1,93 |
| 2. | Валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | 2,2 | 1,6 | 1,7 | 1,85 | 2,07 | 2,29 | 2,41 | 2,52 | 2,63 |
| 3. | Валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | - | - | - | 0,15 | 0,17 | 0,19 | 0,21 | 0,22 | 0,23 |
| 4. | Прирост производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | - | - | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,01 |
| 5. | Ввод новых и модернизированных площадей зимних теплиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (нарастающим итогом, начиная с 2014 года) | гектаров | 5,35 | 5,35 | 5,35 | 5,35 | 5,35 | 5,35 | 5,35 | 5,35 | 5,35 |
| 6. | Валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | - | - | - | 1,7 | 1,9 | 2,1 | 2,2 | 2,3 | 2,4 |
| 7. | Посевная площадь кормовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. гектаров | - | - | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| 8. | Индекс производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году | процентов | 103,4 | 101,2 | 101,6 | 101,9 | 104,7 | 103,0 | 101,5 | 101,5 | 101,5 |
| 9. | Индекс производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к 2017 году | процентов | 100,0 | 101,2 | 102,8 | 104,8 | 109,7 | 112,9 | 114,6 | 116,3 | 118,0 |
| 10. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 17,8 | 17,8 | 29,0 | 29,1 | 29,2 | 29,2 | 29,3 | 29,3 | 29,4 |
| 11. | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | 21,3 | 20,0 | 20,0 | 24,3 | 24,5 | 25,0 | 25,3 | 25,6 | 25,6 |
| 12. | Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе) | тыс. тонн | 17,0 | 17,0 | 17,1 | 17,2 | 17,3 | 17,4 | 17,5 | 17,6 | 17,7 |
| 13. | Прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | - | - | - | 4,3 | 0,2 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 14. | Производство скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 18,5 | 18,0 | 18,6 | 18,7 | 19,5 | 19,6 | 19,8 | 19,8 | 19,8 |
| 15. | Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 16. | Товарное поголовье коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | - | - | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 17. | Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных | тыс. голов | - | - | - | 0,8 | 0,8 | 0,9 | 0,9 | 1,0 | 1,0 |
| 18. | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| 19. | Поголовье северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 24,6 | 24,7 | 24,8 | 25,1 | 25,1 | 25,1 | 25,1 | 25,1 | 25,1 |
| 20. | Поголовье мясных табунных лошадей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 21. | Производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | млн. штук | 46,7 | 43,1 | 47,1 | 47,3 | 47,5 | 48,0 | 48,1 | 48,3 | 48,4 |
| 22. | Индекс производства продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году | процентов | 103,7 | 100,0 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 |
| 23. | Индекс производства продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к 2017 году | процентов | 100,0 | 100,1 | 100,2 | 100,3 | 100,4 | 100,5 | 100,6 | 100,7 | 100,8 |
| 24. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году | процентов | 103,7 | 100,1 | 100,4 | 100,5 | 100,8 | 100,5 | 100,4 | 100,4 | 100,3 |
| 25. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к 2017 году | процентов | 100,0 | 100,2 | 100,4 | 100,6 | 100,8 | 101,0 | 101,3 | 101,5 | 101,7 |
| 26. | Объем производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал (годовое значение) | тыс. тонн | - | - | - | 0,2 | 0,201 | 0,204 | 0,208 | 0,21 | 0,22 |
| 27. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки | единиц | - | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 28. | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году | процентов | - | - | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 29. | Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки | единиц | - | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 30. | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году | процентов | - | - | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 31. | Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | квадратных метров | 250,0 | 255,0 | 260,0 | 168,0 | 156,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (п. 31 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2020 N 297-п) |
| 32. | Количество реализованных местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 33. | Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции | километров | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,26 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 34. | Государственные услуги, предоставленные гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера и их общинам, в сфере агропромышленного комплекса, деятельности по заготовке и переработке дикоросов и осуществления традиционного рыболовства | единиц | 1583 | 1232 | 1050 | 1028 | 1058 | 1091 | 1100 | 1200 | 1250 |
| (п. 34 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п) |

Приложение 29

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ

ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п;в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п,от 28.02.2020 N 53-п, от 25.06.2021 N 230-п, от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе мероприятия 2.5 "Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" в целях создания системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант в форме субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант "Агростартап", Грант - средства, перечисляемые из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, предоставляемого Получателем в комиссию по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий;

гражданин - гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным [абзацем четвертым](#P6443) настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным [абзацем четвертым](#P6443) настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Получатели - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации автономного округа в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории и территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, не являющийся или ранее не являвшийся Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, а также гражданин, зарегистрированный на территории автономного округа, являющийся гражданином Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или территории сельской агломерации в текущем финансовом году, обязующийся осуществлять деятельность на сельской территории и территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, главой которого является Получатель, не являющийся или ранее не являвшийся Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Получатели могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

проект создания и (или) развития хозяйства (далее - бизнес-план), составленный в произвольной форме, в который включены в том числе направления расходования Гранта, а также обязательства: создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного 1 постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) - на дату полного использования средств Гранта, сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет и достигнуть показатели, предусмотренные соглашением о предоставлении Гранта;

сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), перечень которых определяет Правительство автономного округа;

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых определяет Правительство автономного округа;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, в состав которых включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (далее - показатели результативности);

Комиссия - Комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50% членов которой не являются государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор Получателей в форме очного собеседования или видеоконференц-связи.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Правила).

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.4. Грант предоставляет Департамент крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю или гражданину на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию хозяйства "Агростартап" или на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап", на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель (далее - Получатели).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части Гранта, внесенных Получателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между Получателем и Департаментом. Решение о возможности передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием Гранта, утверждает приказом Департамент.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

Грант предоставляется в соответствии с мероприятиями, установленными региональным проектом "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящим в национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Абзацы пятый - девятый утратили силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.5. Критерии отбора Получателей:

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации (гражданин на территории автономного округа), на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям, предусмотренным настоящим постановлением в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) и осуществляющей деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.6. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(п. 1.6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.7. Отбор Получателей проводится посредством проведения Конкурса.

(п. 1.7 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

II. Порядок проведения отбора

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P6514) Порядка:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель:

ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

не получали в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

зарегистрированы в текущем финансовом году на сельской территории или территории сельской агломерации автономного округа;

Получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не имеют в реестре сведений о дисквалификационных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (для юридических лиц);

б) Гражданин:

ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

не получал в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа.

Департамент приказом объявляет Конкурс на отбор Получателей Гранта.

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее - официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.5](#P6463), [2.1](#P6476) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе Получателей;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

информацию о максимальном размере Гранта, порядке его предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок составляет 30 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка о предоставлении Гранта по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме (принимается не более 1 заявки от Получателя);

(пп. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

(пп. 2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и подтверждающие его регистрацию по месту жительства на территории автономного округа (гражданин);

4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в произвольной форме - при планируемой реализации проекта создания и развития хозяйства, предусматривающего использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель;

(пп. 4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива - при планируемой реализации проекта создания и развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель;

(пп. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

6) бизнес-план с учетом требований, установленных [абзацем пятым пункта 1.2](#P6445) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п, от 13.08.2021 N 307-п)

7) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (крестьянское (фермерское) хозяйство);

9) утратил силу с 25 декабря 2019 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п.

Копии документов гражданин заверяет нотариально.

Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заверяют глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, датой заверения, с оттиском печати крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.3. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Заявки на участие в Конкурсе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

абзацы третий - четвертый утратили силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п;

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#P6514) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

2.6. Основания для отказа в отборе на предоставление Гранта:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2](#P6440), [1.4](#P6453), [1.5](#P6463) Порядка;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

2) нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#P6514) Порядка;

3) непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.2](#P6514) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

6) подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее представления.

(пп. 6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности представленных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы, составляет рейтинг в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют [пункту 2.2](#P6514) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.3](#P6451) Порядка, и набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о рассмотрении заявок, включающие следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Получателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемого им Гранта.

(п. 2.8 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры, а в случае предоставления Гранта из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Соглашение должно содержать следующие положения:

абзац утратил силу с 25 декабря 2019 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

плановые показатели деятельности;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств Гранта, предоставленных Получателю, в объеме не менее 25 процентов и не более 50 процентов общей суммы Гранта;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма средств Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма средств Гранта составляет менее 2 млн. рублей, и их сохранение в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п, от 25.06.2021 N 230-п)

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после подписания Соглашения;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

осуществление гражданином государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, в течение 30 календарных дней после объявления его победителем.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п; в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п)

3.2. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Грант предоставляется при реализации бизнес-плана:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по иным направлениям бизнес-плана - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных пунктом 5 Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п; в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного [абзацем вторым пункта 3.6](#P6634) Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

отсутствие лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

3.6. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.7. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

3.8. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Использование средств Гранта и достижение показателей осуществляется Получателем в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Грант, предусмотренный на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Кооператив), членом которого является Получатель, перечисляются на лицевой счет Кооператива, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Кооператив использует Грант в срок не более 18 месяцев со дня их получения. Срок использования Гранта для Кооперативов, неделимый фонд которых сформирован за счет Грантов, предоставленных получателям в 2019 году, исчисляется с 1 января 2020 года.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

(п. 3.8 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

3.9. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

(п. 3.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.10. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

создание новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, - не менее 2, если Грант составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1, если Грант составляет менее 2 млн. рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты предоставления Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции. Значения показателей достижения результата предоставления Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с бизнес-планом.

(п. 3.10 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.11. Результатом предоставления Гранта является создание не менее 1 рабочего места. Увеличение объемов производства и реализации продукции не менее чем на 0,1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

(п. 3.11 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

IV. Требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.06.2021 N 230-п)

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.06.2021 N 230-п)

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 30

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ

ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2021 N 307-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятия 2.6 "Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" [подпрограммы 2](#P462) "Развитие отрасли животноводства" в целях создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, следующим категориям получателей субсидии (далее - Получатели):

1.3.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливает Департамент;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяет приказом Департамент. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства гранта "Агростартап", полученные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. руб.

Объем продукции, закупленной у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года N 79-р и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства".

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной программы не допускается.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в [подпунктах "а"](#P6706), ["б"](#P6707), ["в"](#P6708) настоящего подпункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

1.3.2. Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, - в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций может быть обеспечена за счет средств бюджета автономного округа. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации автономного округа, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Центр компетенций) - юридическое лицо, зарегистрированное на территории автономного округа, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является автономный округ или орган исполнительной власти автономного округа, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в автономном округе. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется правовым актом Правительства автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.6. Критерии отбора Получателей:

1.6.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу:

объединяет не менее 5 граждан и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6.2. Получатель Центр компетенций:

соответствует Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному проектным комитетом по национальному проекту "Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (протокол от 21 марта 2019 года N 1).

1.7. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений Получателей (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений. Отбор проводится при необходимости, при наличии лимитов субсидии.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления

субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P6761) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P6702) Порядка;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент не позднее 1 сентября текущего года (в случае проведения отбора) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результаты предоставления субсидии;

требования к Получателям и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с [пунктами 1.6](#P6723), [2.1](#P6734) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов, указанных в [пункте 2.3](#P6793) Порядка, и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва документов, указанных в [пункте 2.3](#P6793) Порядка, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

порядок рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.3](#P6793) Порядка, и оценки проектов;

порядок предоставления Получателями разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте;

информацию о сумме субсидии, порядке предоставления субсидии, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения о предоставлении субсидии, информацию о результатах проведения отбора, в том числе о его участниках;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым они не соответствуют;

наименование Получателей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Срок приема документов, указанных в [пункте 2.3](#P6793) Порядка, составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Для участия в отборе Получатели предоставляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

Документы подписывает руководитель юридического лица (или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

2.2.1. По мероприятиям, установленным [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P6705) Порядка:

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт "а" пункта 1.3.1 Порядка, а не пункта 1.3. |  |

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи (реализации) в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом "а" пункта 1.3](#P6706) Порядка);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт "б" пункта 1.3.1 Порядка, а не пункта 1.3. |  |

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом "б" пункта 1.3](#P6707) Порядка);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт "в" пункта 1.3.1 Порядка, а не пункта 1.3. |  |

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом "в" пункта 1.3](#P6708) Порядка);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт "г" пункта 1.3.1 Порядка, а не пункта 1.3. |  |

документы, подтверждающие затраты на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов), выручку от реализации этой продукции, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (при предоставлении субсидии по направлению, предусмотренному [подпунктом "г" пункта 1.3](#P6709) Порядка);

копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), покупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т.п.);

Документы подписывает руководитель Получателя, или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

2.2.2. По мероприятию, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P6717) Порядка:

копии документов, подтверждающих соответствие Центра компетенций требованиям Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 21 марта 2019 г. N 1 (устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный порядок предоставления услуг);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности, в том числе по группам затрат:

приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления установленных функций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (могут включать аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий);

выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

оплата труда сотрудников;

привлечение сторонних организаций для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могли быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

Каждый лист документов, предусмотренных настоящим подпунктом, подписывает уполномоченное должностное лицо Центра компетенций с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Центра компетенций.

2.3. Предложения представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты входящих документов, количество листов в них вносятся в опись (оригинал описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия описи прилагается к предложению);

2) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

В этом случае прием и регистрация предложения обеспечивается без необходимости его дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию предложения, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует его и передает должностному лицу Департамента, ответственному за его рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации предложения является его регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации предложения, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P6793) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно при представлении в Департамент заявления и документов.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.3](#P6793) Порядка (далее - заявки), осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки заявки | Коэффициенты значимости для заявок |
| 1 | Актуальность и социальная значимость заявки, в том числе соответствие направлению деятельности | 2 |
| 2 | Логическая связность, реализуемость заявки, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам Порядка | 1 |
| 3 | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия заявки и его ожидаемых результатов | 1,5 |
| 4 | Обоснованность финансовых, материально-технических ресурсов, требующихся для достижения результатов мероприятия заявки | 0,5 |
| 5 | Информационная открытость участника отбора | 1 |

По каждому критерию Департамент присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 - это наивысшая оценка).

По результатам оценки Департамент составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее - сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки заявки Департамент присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями субсидии признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

Основаниями для отклонения предложений являются:

непрохождение отбора;

несоответствие Получателя критериям и требованиям установленным [пунктами 1.6](#P6723), [2.1](#P6734) Порядка;

несоответствие представленного Получателем предложения требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P6704), [1.4](#P6718), [2.1](#P6734) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача Получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия Получателя требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений и документом, указанных в [пункте 2.3](#P6793) Порядка.

2.8. По результатам оценки заявок Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается между Департаментом и Получателем и является основанием для перечисления субсидии.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 2.10](#P6850) Порядка;

несоответствие расходов Получателя [пункту 1.3](#P6704) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для соответствующих направлений предоставления субсидии).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие:

сельскохозяйственному потребительскому кооперативу - увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов реализации продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

Центру компетенций - достижение значений показателей, установленных программой его деятельности в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласованной Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является:

сельскохозяйственного потребительского кооператива - увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем

Центра компетенций - предоставление не менее 50 единиц информационно-консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям автономного округа в год предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением по форме, установленной в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 31

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

РАСЧЕТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, РАСПРЕДЕЛЕННЫХ

ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ЕДИНИЦАМ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование административно-территориальной единицы | Значения показателя по годам |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", человек (нарастающим итогом) |
| 1 | г. Ханты-Мансийск | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 |
| 2 | г. Когалым | 1 | 3 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| 3 | г. Лангепас | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 4 | г. Мегион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | г. Нефтеюганск | 0 | 2 | 4 | 7 | 7 | 8 |
| 6 | г. Нижневартовск | 0 | 3 | 4 | 7 | 7 | 8 |
| 7 | г. Нягань | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 12 |
| 8 | г. Покачи | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 9 | г. Пыть-Ях | 1 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | г. Радужный | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | г. Сургут | 1 | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 |
| 12 | г. Урай | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | г. Югорск | 1 | 4 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| 14 | Белоярский район | 1 | 3 | 3 | 3 | 8 | 7 |
| 15 | Березовский район | 1 | 3 | 3 | 3 | 8 | 9 |
| 16 | Кондинский район | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 17 | Нефтеюганский район | 0 | 2 | 3 | 3 | 5 | 9 |
| 18 | Нижневартовский район | 0 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| 19 | Октябрьский район | 0 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| 20 | Советский район | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| 21 | Сургутский район | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 22 | Ханты-Мансийский район | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Итого | 11 | 48 | 65 | 86 | 116 | 150 |

Приложение 32

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п) |  |

1. Порядок определяет правила установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченные органы), возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа (далее - субвенции), переданного для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с Законом автономного округа от 16 декабря 2010 года N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)" (далее - Закон), для реализации мероприятий государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление).

2. Субвенции предоставляются Уполномоченным органам ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Субвенции расходуются в соответствии с порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, по направлениям, установленным Департаментом финансов автономного округа (далее - Департамент финансов).

4. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не связанные с осуществлением государственного полномочия. Субвенции, использованные Уполномоченными органами не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Уполномоченные органы при осуществлении отдельного переданного государственного полномочия (далее - полномочие) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных их уставами.

5. Субвенции перечисляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Деппромышленности Югры) или Департамент финансов, в случае принятия решения о передаче ему полномочий по перечислению субвенций, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа.

6. Отчетность по освоению субвенции представляют финансовые органы Уполномоченных органов по формам и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов для представления отчетности об исполнении бюджетов городских округов и консолидированных бюджетов муниципальных районов автономного округа.

7. Уполномоченные органы не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Деппромышленности Югры.

8. Уполномоченные органы несут ответственность за нецелевое использование субвенций и недостоверность представляемых отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль целевого использования субвенций осуществляет Деппромышленности Югры и иные органы государственной власти автономного округа, на которые возложены функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.

10. За счет субвенций Уполномоченные органы предоставляют субсидии:

на поддержку и развитие растениеводства;

на поддержку и развитие животноводства;

на развитие рыбохозяйственного комплекса;

на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;

на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Субсидии предоставляются в соответствии с порядками, утвержденными Уполномоченными органами, с учетом положений Порядка и по ставкам, приведенным в [приложении 3](#P2581) к Постановлению.

При подготовке муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий в целях реализации полномочия, Уполномоченные органы руководствуются следующим.

10.1. Субсидия на поддержку и развитие растениеводства.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1](#P2770), [2 раздела "Растениеводство"](#P2786) приложения 3 к Постановлению.

10.2. Субсидия на поддержку и развитие животноводства.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 1.1](#P2599), [1.2](#P2604), [2](#P2613), [3](#P2666), [4](#P2678), [8 раздела](#P2722) "Животноводство" приложения 3 к Постановлению, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4, 8 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8](#P2722), [9 раздела "Животноводство"](#P2726) приложения 3 к Постановлению - в соответствии с [пунктом 9 раздела "Животноводство"](#P2726) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5](#P2658), [2.6 пункта 2](#P2662), [пунктами 3](#P2666), [4 раздела "Животноводство"](#P2678) приложения 3 к Постановлению, [пунктами 1](#P2770), [2 раздела "Растениеводство"](#P2786) приложения 3 к Постановлению;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанный в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#P2741) приложения 3 к Постановлению.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

10.3. Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса.

Товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](#P2844) приложения 3 к Постановлению;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1](#P2820) - [6 раздела "Рыбная отрасль"](#P2840) приложения 3 к Постановлению.

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

10.4. Субсидия на поддержку и развитие малых форм хозяйствования.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Деппромышленности Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

В целях реализации настоящего подпункта применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

10.5. Субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в автономном округе, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Деппромышленности;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 1](#P2851), [2](#P2855), [3 раздела "Дикоросы"](#P2859) приложения 3 к Постановлению;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в [пунктах 4](#P2863) - [6 раздела "Дикоросы"](#P2873) приложения 3 к Постановлению;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики), предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

11. Субсидии, указанные в [пункте 10](#P7130) Порядка, предоставляются в соответствии со следующими требованиями:

11.1. Продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

11.2. Произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с Приказом, в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

11.3. Продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

12. Субсидии, указанные в [пункте 10](#P7130) Порядка, не предоставляются:

на сельскохозяйственную (рыбную) продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства и рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

в случае если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному [абзацем пятым подпункта 10.5 пункта 10](#P7184) Порядка.

Приложение 33

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛИКВИДАЦИИ

БЕШЕНСТВА СРЕДИ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 07.05.2021 N 168-п) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Регистрация и учет восприимчивых животных в автоматизированной информационной системе "Единая информационная база домашних животных и животных без владельцев" (далее - АИС "Домашние животные") | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Ветслужба Югры |
| 1.2. | Оральная вакцинация диких плотоядных восприимчивых животных на закрепленных охотничьих угодьях, общедоступных охотничьих угодьях и на особо охраняемых природных территориях регионального и федерального значения, содействие специалистам Ветслужбы Югры в проведении этих мероприятий | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Депнедра и природных ресурсов Югры,ФГБУ "Государственный природный заповедник "Малая Сосьва" имени В.В. Раевского (по согласованию),ФГБУ "Государственный природный заповедник "Юганский" (по согласованию),Ветслужба Югры |
| 2. Мероприятия по защите людей от заболевания бешенством |
| 2.1. | Обучение медицинских специалистов по вопросам оказания антирабической помощи населению, в том числе с использованием дистанционных методов и телекоммуникационных технологий | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Депздрав Югры |
| 3. Мероприятия по профилактике бешенства среди животных |
| 3.1. | Организация и проведение вакцинации домашних животных, животных без владельцев (собак, кошек), а в неблагополучных пунктах восприимчивых животных против бешенства | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Ветслужба Югры, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию) |
| 3.2. | Учет и контроль осуществления вакцинации против бешенства непродуктивных животных специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы автономного округа, в том числе с использованием АИС "Домашние животные" | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Ветслужба Югры |
| 3.3. | Организация и проведение на закрепленных охотничьих угодьях, общедоступных охотничьих угодьях и на особо охраняемых природных территориях регионального и федерального значения, отбора проб патологического материала при обнаружении восприимчивых животных с клиническими признаками бешенства, либо трупов восприимчивых животных, для лабораторных исследований | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Ветслужба Югры, Природнадзор Югры,Депнедра и природных ресурсов Югры,ФГБУ "Государственный природный заповедник "Малая Сосьва" имени В.В. Раевского (по согласованию),ФГБУ "Государственный природный заповедник "Юганский" (по согласованию) |
| 3.4. | Организация курсов повышения квалификации ветеринарных специалистов органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы автономного округа по вопросам диагностики и профилактики бешенства животных | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Ветслужба Югры |
| 4. Мероприятия при ликвидации очагов бешенства |
| 4.1. | Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических), противоэпизоотических мероприятий, направленных на ликвидацию очагов бешенства в соответствии с ветеринарными и санитарно-эпидемиологическими правилами | при постановке диагноза бешенство,до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024,до 31.12.2025 | Ветслужба Югры,Депздрав Югры, Природнадзор Югры,Депнедра и природных ресурсов Югры,органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию) |